

BİTKİ PASAPORTU SİSTEMİ VE OPERATÖRLERİN KAYIT ALTINA ALINMASI HAKKINDA YÖNETMELİĞİ UYGULAMA TALİMATI

Bu Talimat, Bitki Pasaportu Yönetmeliği'ne yönelik esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

I. MÜDÜRLÜKLERİN SORUMLULUKLARI

1. “Bitki Pasaportu Sistemi ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması” ve kontrolü ile ilgili faaliyetler ülke genelinde Gıda ve Kontrol Genel Müdürlüğü'nün kontrolünde İl/İlçe ve Zirai Karantina Müdürlükleri tarafından yürütülecektir.
2. Müdürlükler, Üretici Alt Birlikleri, Köy Muhtarlıkları, Tarımsal Amaçlı Kooperatifler, Ziraat Odaları, Tarım Kredi Kooperatifleri ile diğer tüm paydaşlara, “Bitki Pasaportu Kayıt Sistemi”(BPKS) ve yönetmelik hakkında bilgilendirme toplantıları düzenleyecektir.
3. Müdürlükler tarafından operatörlere verilecek eğitim sonrası BPKS'den şifre almaları sağlanarak işlem yapma yetkisi verilecektir.
4. BPKS'nde her operatör için bulunduğu ilde tek kayıt numarası kullanılacak olup operatörün yer bilgileri ve bitki listesi operatörün kendisi/sorumlu kişi tarafından eklenecektir.
5. Müdürlükler BPKS'ni kullanırken operatöre yardımcı olacaktır.
6. Müdürlükler, Talimatın Ek-1'indeki “Başvuru Formu” ile müracaat eden operatörlere bu talimatta yer alan “Operatörlerin Sorumlulukları ve Uyması Gereken Kurallar”ı (EK-3) kayıt işleminden önce yazılı olarak bildireceklerdir.
7. Müdürlükler “İsef” kullanıcı adı ve şifresi ile alt kullanıcı tanımlayacaklardır.
8. Veri tabanına işlenen bilgiler sürekli güncel tutulacaktır. Müdürlükler tarafından verilen randevu ve işletme ziyareti, yapılan resmi kontroller, numune alma, analiz sonuçları ve diğer iş ve işlemlerin uygulamaları esnasında da güncelleme çalışmaları mutlaka yapılacaktır.
9. Eğitim ve denetlemelerle ilgili araç, alet ve ekipman ihtiyaçları Genel Müdürlük tarafından desteklenecektir.
10. **Sertifikasyon amacıyla yapılan bitki sağlığı kontrolleri**, Bitki Pasaportu düzenlenmesi için **yeterli kabul edilerek** tekrar bitki sağlığı kontrolü yapılmayacak ve **tekrar muayene ücreti alınmayacaktır**. Bununla birlikte Sertifikasyon Yönetmeliğinde toleranslı yer alan zararlı organizmalar için BP Yönetmeliğinde tolerans 0 olduğundan kontrollerde bu durum dikkate alınır.
11. Orman fidanlıklarının Bitki Pasaportu Sistemine kaydında 5553 Sayılı Tohumculuk Kanununun 40 ıncı maddesi kapsamında 25/07/2007 tarihli Çevre ve Orman Bakanlığı ile Bakanlığımız arasında imzalanan protokolün madde 5 “a” bendi gereğince ... tohumlukların üretimi, sertifikasyonu, ticareti ve piyasa denetimine ilişkin çalışmaları yürütmek, hükmüne göre Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereği istenilen belgeler aranmaz. Gerekli bitki sağlığı kontroller yapılarak uygunsa BPKS'ne kayıt edilerek Kayıt Sertifikası Orman Müdürlükleri adına düzenlenir. Yıllık denetimler sonucu Bitki Pasaportu basma yetkisi Müdürlüklerimizce Orman Müdürlüklerine verilir.

II. KAYIT ALTINA ALMA

1. Ek-1’de listelenmiş olan bitki, bitkisel ürün ve diğer maddelerin üretimini, ithalatını, depolamasını ve ticaretini yapacak operatörlerin bitki pasaportu kullanmaları zorunludur.
2. Operatörlere, Müdürlüklerce gerekli şartları sağladığında ilgili yönetmelikteki “Taahhütname” imzalatılarak Kayıt Sertifikası verilir.
3. Taahhütname imzalanmadan ve Kayıt sertifikası düzenlenmeden üretime/depolamaya/ticarete başlanamaz.
4. Yönetmeliğin **Ek-1’in 1. maddesinde** (1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5) yer alan üretim materyallerinin yurtiçi dolaşımında mutlaka bitki pasaportu taşıması gerekir. Bu listede yer alan üretim materyallerinin nihai tüketiciye satılması durumunda satılan partideki bitki miktarını belirtir tek bir bitki pasaportu düzenlenmesi yeterlidir.
5. Daha önceden Bitki Yetiştirme Ruhsatı olarak anacını dikip aşı yapmış ve 2012’de satacak olan üreticilerin kaydında toprak analizi istenmeyip BPKS’ne kayıtları gerçekleştirilir. Ancak, Müdürlüklerimizce gerekli görülmesi halinde bu gibi yerlerden toprak/bitki örneği alınır.
6. Operatörlerin kayıtları bu talimatın Ek-4’ünde yer alan “Kayıt Prosedürü”ne göre yapılır.
7. İthalatçı için düzenlenen bitki pasaportu seri no kısmına “Bitki Sağlık Sertifika Numarası” ile lot numarası yazılır.

III. PATATES

1. Tohumluk patates üreticileri başka bir İlde depolama yapacaksa Bitki Pasaportu tohumluk üretiminin yapıldığı ilde düzenlenir. Üretimin yapıldığı il, depolamanın yapılacağı ile depolarda bitki sağlığı kontrollerinin devam etmesi nedeniyle sevk edilen ürün hakkında yazılı olarak bilgi verir.
2. Yemelik patates üretimi yapacak üreticiler yönetmeliğin 5 inci maddesinin a bendinde istenen belgelerden sadece **üretim yeri ile ilgili belgeleri** ibraz eder.

IV. İŞLETMELERİN DENETİMLERİ

1. Müdürlüklerce, işletmeler yılda en az bir defa kontrol edilir. Yapılan kontrollerde Yönetmelik ve Uygulama Talimatı hükümlerinin karşılanmadığı tespit edilirse, kontrol sayısı artırılır.
2. Operatörler, sürvey amaçlı analizler hariç diğer bitki sağlığı analizleri ve bitki pasaportu ücretlerini öderler.
3. Denetimler, en az ikişer teknik elemanın bulunduğu **Denetim Ekipleri** tarafından yapılır. Sertifikalı üretimlerde, denetim yapan teknik elemanlardan biri sertifikasyondan sorumlu ziraat mühendisi olacaktır.
4. “**Denetim Ekipleri**”nin oluşturulması, denetim programlarının planlanması ve takibi konusunda yapılacak işlemler, ilgili birim amiri tarafından koordine edilir.
5. “**Denetim Ekipleri**” birim amiri başkanlığında, yılda en az 1 defa, yapılan çalışmalarını değerlendirmek üzere toplanır. Toplantıda görüşülen konular tutanak altına alınır.
6. Denetlenen operatör sayıları ve üretim alanları ile ilgili bilgiler dosyasında muhafaza edilir. İstenildiğinde Genel Müdürlüğe bildirilir.

Denetim Öncesi Hazırlık:

- Kayıt sertifikası olan operatörlerin denetimleri habersiz yapılabilir.
- BPKS”nden işletmede bulunan bitkilerle ilgili veriler ve yapılmışsa daha önceki denetime ait denetim formu bulundurulur.

Denetim:

- Yönetmelikte yer alan “Resmi Kontroller ve Resmi Önlemlere” göre yapılır.
- Operatörün temin edeceği arazi haritası/krokisi ile ekili ve dikili ürünlerin dağılımı kontrol edilir.
- Ek-5’te yer alan “**Yıllık Denetim Formu**”ndan yararlanılır.
- Arazi kontrolü sonucunda Yönetmeliğin Ek-8’inde yer alan yıllık denetim formu iki suret düzenlenir. Formun bir sureti operatöre verilir, bir sureti de Müdürlüklerde dosyalanır.
- Gerek görüldüğünde operatöre eksikliklerin giderilmesi için en fazla 3 ay süre verilir.

Müdürlüklerde Tutulacak Kayıtlar ve Bulundurulacak Belgeler

- Basılan/bastırılan Bitki Pasaportlarının (BP) tarih, adet ve operatör bilgilerine ilişkin kayıtlar,
- Operatörlerin başvuru formları, taahhütnameler, kayıt sertifikaları,
- “Denetim Ekibi”nin oluşturulması, denetim programlarının planlanması ve takibine ilişkin kayıtları,
- “Denetim Ekipleri” ile birim amiri başkanlığında çalışmalarını değerlendirmek üzere yapılan toplantılara ait tutanaklar,
- Denetimlerde doldurulan “Denetim Raporu”nun en az bir sureti,
- İdari yaptırımlar ile ilgili dokümanlar bulundurulur.

V. DİĞER KONULAR

1. Yönetmelikte yer almayan ve karantinaya tabi zararlı organizma taşıma ihtimali bulunan bitkiler (dut, kivi, ceviz, çim v.s) kayıt altına alınır. Bitki pasaportu düzenlenmeden, Kayıt Numarası fatura/sevk irsaliyesine yazılır.
2. Yeni kurulacak asma fidanlıklarında *Agrobacterium vitis* (Bağ kök uru) riskine karşı en az beş yıl süreyle bağcılık yapılmamış olması gerekir.
3. **Tüplü fidan, fide ve süs bitkileri üretiminde;**
 - Üretim yerinde tüpler ve toprak arasında izolasyon sağlanır,
 - Yüzey akışının üretim alanına geçişini önleyici tedbirler alınır,
 - Tohumun çimlendirilmesi, çeliklerin köklendirilmesi ve üretimde kullanılan toprak, gübre, kum, torf, perlit ve benzeri harçlar toprak kökenli zararlı organizmalardan arındırılması amacıyla Bakanlıkça uygun görülen metotlardan birisiyle temizliğe tabi tutulur ve/veya temiz olduğu belgelenir,

- Sebze fideliklerinde üretim izinli, tescilli veya ticari sebze kaydında olan tohumlar kullanılır, zararlı organizmalardan temiz olduğu belgelendirilir.
 - Aynı serada yetiştirilen meyve fidanı, sebze ve süs bitkileri fideleri üretim alanları arasında zararlı organizmaların bulaşmasını önleyici tedbirler alınır.
4. Muayeneler fidan, fide, süs bitkisi ve çiçek soğanı yığınları ile parsellerde bulunan üretim materyalinin tümünü temsil edecek şekilde, en az % 2'si karantinaya tabi zararlı organizmalar yönünden gözle incelenir. İnceleme sonucu gerekli görüldüğü hallerde örnek alınır ve teşhis edilmek üzere ilgili araştırma kuruluşu/karantina müdürlüğüne gönderilir.
 5. Çiçek soğanı dikimi yapıldığı yıl, söküm ve ihracat söz konusu olmasa dahi vejetasyon ve söküm dönemi kontrolleri yapılır.
 6. Açık arazide yetiştirilen topraklı sevk edilecek fidanların söküm döneminde müdürlüklerde görevli teknik elemanlar tarafından nematolojik yönden makroskobik kontrol yapılır. Şüpheli görülen durumlarda toprak ve bitki örneği ekte yer alan talimata uygun olarak alınır ve ilgili araştırma kuruluşu/karantina Müdürlüğüne gönderilir.
 7. Vejetasyon döneminde yapılan muayene ve kontrollerde tespit edilen, karantinaya tabi olup da mücadelesi mümkün olan zararlı organizmalarla, fidanlık, süs bitkileri ve çiçek soğanı üreticilerinin öncelikle mücadele yapmaları sağlanır.
 8. Tüplü ve açık arazide yetiştirilen bağ fidanlarından söküm döneminde her bir anaç-çeşit kombinasyonundan ve parselden en az onar adet numune *Agrobacterium vitis* (Bağ kök uru hastalığı) yönünden analiz edilmek üzere alınarak enstitüye gönderilir.
 9. Zeytin fidanlarında her üretim parseli için %2'nin üzerinde *Pseudomonas savastanoi* pv. *savastanoi* (Zeytin dal kanseri) ile bulaşıklık tespit edildiğinde fidanların satışına izin verilmez. Parseldeki tüm fidanlar imha edilir.
 10. Badem fidanlarında her üretim parseli için %2'nin üzerinde *Pseudomonas amygdali* (Badem dal kanseri) ile bulaşıklık tespit edildiğinde fidanların satışına izin verilmez. Parseldeki tüm fidanlar imha edilir.
 11. *Agrobacterium tumefaciens* (Kök kanseri) ile bulaşık olduğu belirlenen bitkiler imha edilir, temiz çıkan bitkiler ise kök kanserine karşı koruyucu etkili ilaçlarla ilaçlanarak satışına izin verilir.
 12. Karantinaya tabi olmayan ve mücadelesi mümkün olan zararlı organizmalarla bulaşık olduğu belirlenen fidanlıklarda vejetasyon döneminde yapılan kontrollerde mücadele yaptırılır.

Fidanlık ve Fidelik Tesis Edilecek Arazilerden Nematod Tahlili İçin Örnek Alma

1. Fidanlık veya fidelik tesis edilecek arazi boş ise, sadece toprak örneği alınır. Arazide sebze, meyve ağacı, çeşitli fidan ve fideler gibi herhangi bir kültür bitkisi veya yabancı ot mevcutsa, bunların kökleri çevresinden alınacak toprak örneğine, kültür bitkisinin veya yabancı otların köklerinden de bir miktar ilave edilir. Fidanlıklar arasında **en az beş metre izolasyon** mesafesi bulunur.
2. Alınan toprak örneği, birim sahayı temsil edebilecek nitelikte olur. Genel olarak birim saha 0-10 dekar olarak kabul edilir. On dekara kadar olan arazi parçalarının altmış ayrı noktasından toprak sondası yardımı ile örnek alınır. Toprak örneği alınacak derinlik tek yıllık bitkilerde 10-30 cm, çok yıllık bitkilerde 40-60 cm olmalıdır. Altmış ayrı noktadan alınan toprak örnekleri paçal yapılarak 0.5-1 kg'ı ayrılır. Torba içine konulan toprak örneği bu Yönetmeliğin Ek-3'ünde yer alan örneğe uygun olarak etiketlenir ve mühürlenerek en kısa zamanda enstitüye ulaştırılır. Etiketler açık ve okunaklı bir şekilde kurşun kalemle veya suda ıslandığında mürekkebi dağılmayacak bir kalemle yazılarak torbanın içine ve dış kısmına olmak üzere ayrı ayrı bağlanır. Alınan toprak örnekleri doğrudan güneş ışığına, aşırı sıcak ve soğuğa maruz bırakılmadan, buz kutusu içinde saklanarak aynı gün ilgili enstitüye gönderilir. Toprak örneklerinin ilgili enstitüye aynı gün gönderilememesi durumunda +4°C soğutucuda rutubetini kaybetmeyecek şekilde muhafaza edilerek en fazla 5 gün içinde ilgili araştırma kuruluşu/karantina müdürlüğüne ulaştırılır.
3. Çok kuru veya aşırı su ile doymuş topraktan örnek alınmaz. Örnek alınacak toprak tavında olmalıdır. Örnek alma sırasında toprak sıcaklığı 15°C'nin üzerinde olmalıdır. Bu nedenle özellikle açık alanlardan kış aylarında nematod tahlili için toprak örneği alınmaz. Toprak sıcaklığının yüksek olduğu temmuz ve ağustos gibi çok sıcak yaz ayları örnek almak için uygun değildir.
4. Enstitüler ve onlara bağlı iller için, açık alanlardan alınacak toprak örneklerinin aşağıda belirtilen aylarda alınması uygundur. Toprak sıcaklığının 15°C'nin üzerinde ve hava sıcaklığının 30°C'nin altında olduğu dönemler, örtülü alanlardan toprak örneği almak için aşağıdaki aylar dikkate alınmaz. Bu alanlardan alınan örneklerin etiketinde örtülü alanlara ait olduğu belirtilir.
5. Tüplü fidan, fide ve süs bitkileri üretiminde kullanılan torf veya harç toprağından da örnek alınır. Bu amaçla her 25 m³ torf ve/veya harç toprağının 30 ayrı noktasından toprak sondası yardımı ile örnek alınır. Alınan örnekler paçal yapılarak 0.5-1 kg'ı ayrılır. Torba içine konulan torf ve harç örneği etiketlenir ve mühürlenerek en kısa zamanda enstitüye gönderilir. Etiketler açık ve okunaklı bir şekilde kurşun kalem veya suda ıslandığında mürekkebi dağılmayacak bir kalemle yazılarak torbanın içine ve dış kısmına olmak üzere ayrı ayrı bağlanır. Alınan torf ve harç örnekleri doğrudan güneş ışığına, aşırı sıcak ve soğuğa maruz bırakılmadan, buz kutusu içinde saklanarak aynı gün enstitüye gönderilir. Toprak örneklerinin enstitüye aynı gün gönderilememesi durumunda + 4°C soğutucuda rutubetini kaybetmeyecek şekilde muhafaza edilerek en fazla beş gün içinde ilgili araştırma kuruluşu/karantina müdürlüğüne ulaştırılır.
6. Yeni fidanlık ve fidelik tesis edilecek araziden aşağıda belirtilen aylar içerisinde sadece bir kere toprak örneği alınır.

Toprak örneği aşağıda verilen bölgelere uygun aylarda alınmalıdır.

	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Eylül	Ekim	Kasım
Marmara Bölgesi			X	X	X	X	
Ege Bölgesi		X	X	X	X	X	X
Akdeniz Bölgesi	X	X	X	X	X	X	X
Güneydođu Anadolu Bölgesi		X	X	X	X	X	X
Dođu Anadolu Bölgesi			X	X	X	X	
Karadeniz Bölgesi			X	X	X	X	
İç Anadolu Bölgesi			X	X	X	X	

Ek-3

Toprak Örneğine Ait Etiket Örneği

İl/İlçe	
Köyü/Mevki	
Arazi sahibinin adı-soyadı	
Arazi büyüklüğü (da, m2)	
Arazinin ne amaçla kullanılacağı	
Arazide mevcut bitki çeşidi	
Bir önceki ürün	
Örneđin alındığı tarih	
Örneđin alındığı derinlik	
Örneği alanın adı-soyadı ve imzası	

Ek-4

Fidan/Fide Etiket Örneği

İl/İlçe	
Köyü/Mevki	
Üretici adı-soyadı	
Bitkinin adı-miktarı	
Ruhsat no ve tarihi	
Etiketi düzenleme tarihi	
Etiketi düzenleyenin adı-soyadı v	

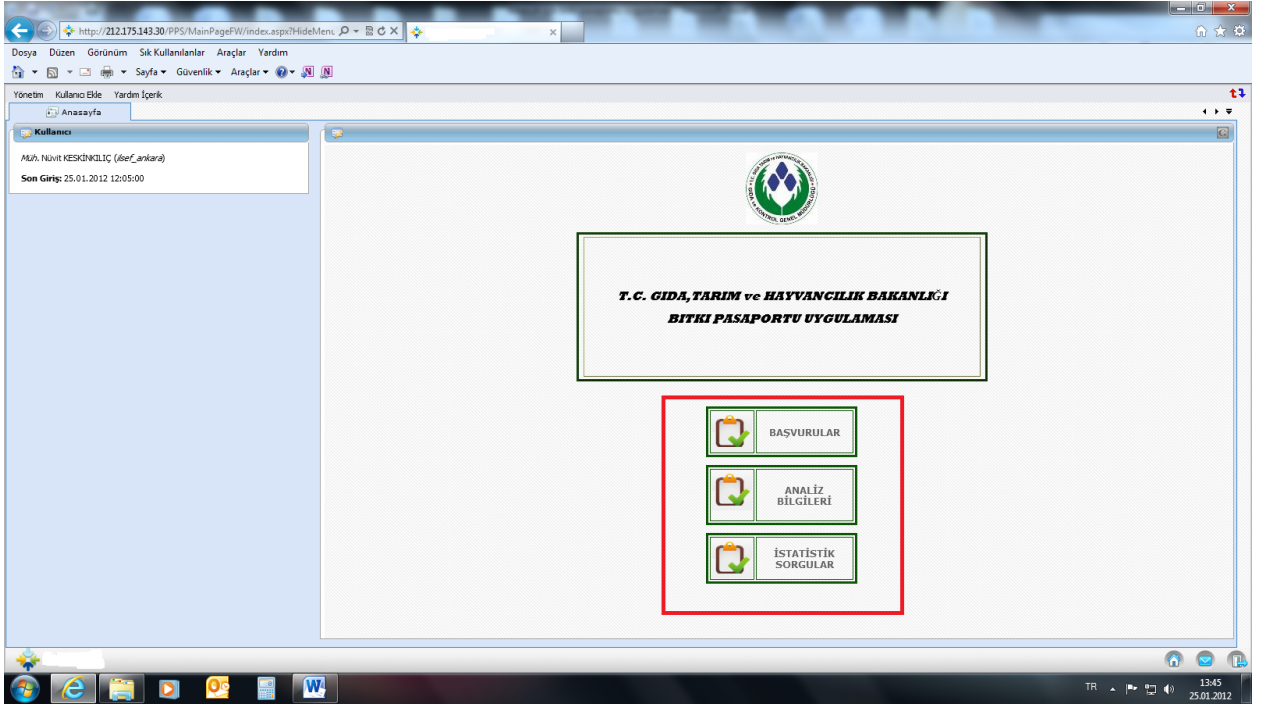
Bitki Pasaportu Sistemi ve Operatörlerin Kayıt Prosedürü:

Uygulamaya müdürlükler kendileri için oluşturulan kullanıcı adı ve şifresiyle giriş yapacaktır.

Başvurulara ön denetim ve yıllık denetim yapabilir, denetim süreçlerini belirleyebilir. Denetimler sırasında aldıkları numune bilgilerini analize gönderebilir ve sonuçları takip edebilirler.

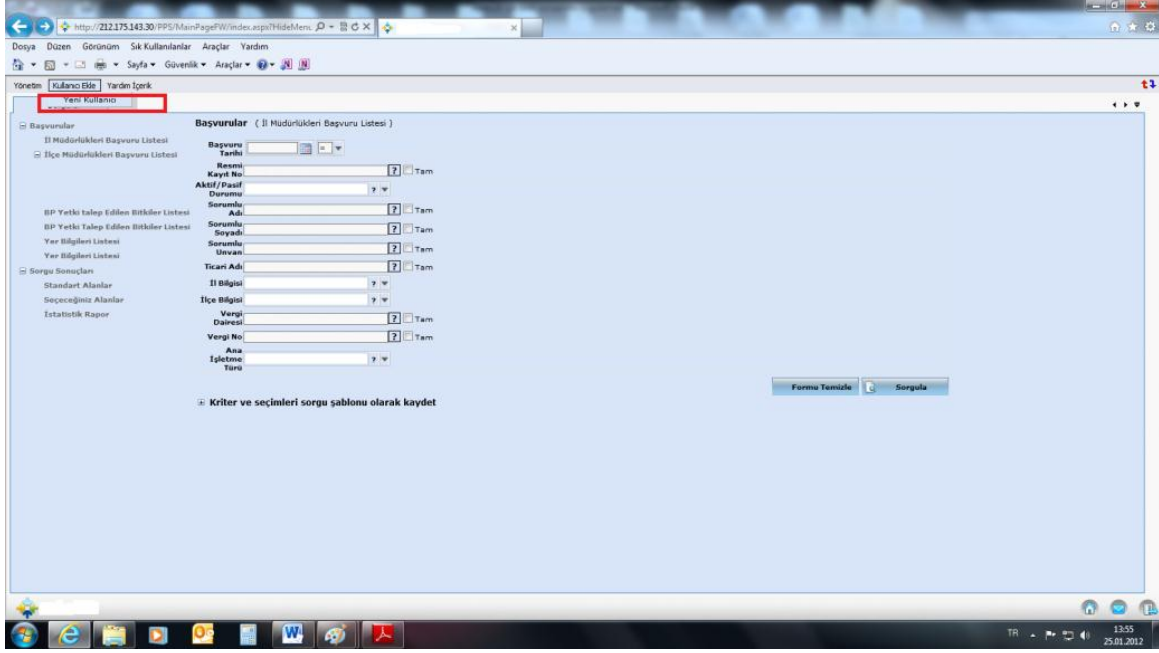
Yıllık denetimi onaylanan bitkiler için bitki pasaportu basabilir. Yıllık denetimde onaylanan bitkiler için operatörün yapmış olduğu talepleri onaylayabilir veya red edebilirler.

Müdürlükler ana sayfa ekranında kullanıcı bilgilerini, yönetim menüsünde şifre değiştirme menüsü, kullanıcı ekleme menüsünde başvurular, analiz bilgileri ve istatistik sorgular butonlarını göreceklerdir.



Kullanıcı Oluşturma:

Müdürlüklerdeki ilsef kullanıcıları ilçelerde bulunan memurlar için kullanıcı oluşturabilir. Her Müdürlük kendi iline ait ilçeler için kullanıcı oluşturma hakkına sahip olacaklardır. Bu işlem için *kullanıcı ekle* menüsündeki *yeni kullanıcı* işlemini seçmelidir. Açılacak yeni kullanıcı ekranında ilgili bilgileri doldurarak memuruna kayıt açmış olacaktır. Atama sonrasında ise denetimle ilgili tüm süreçleri gerçekleştirebilir.

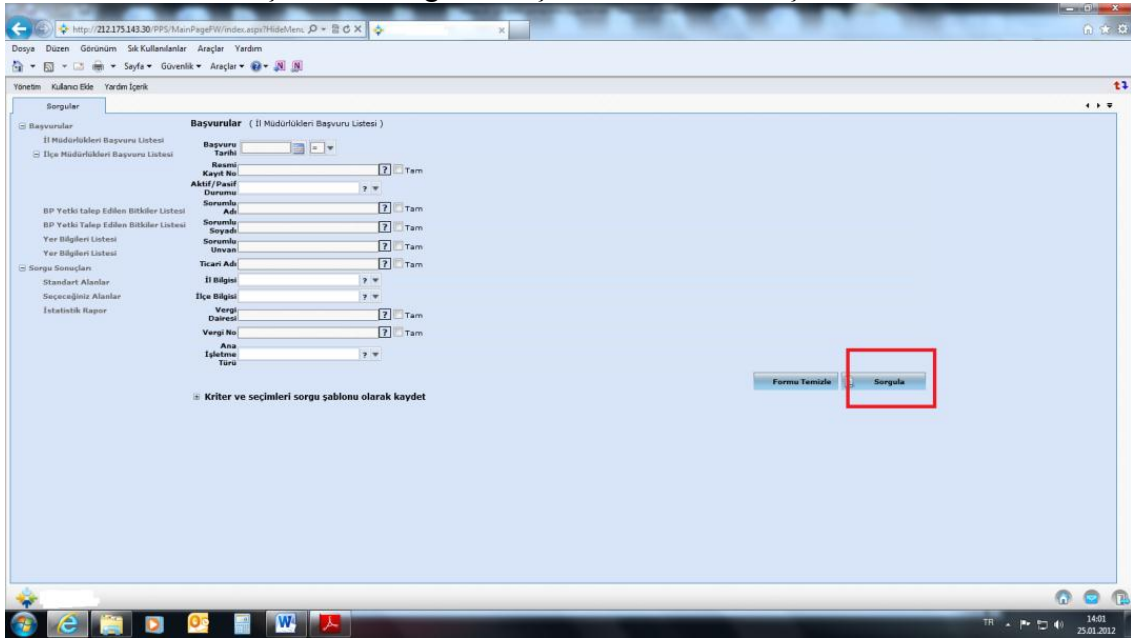


Sorgulama ve Raporlama:

Müdürlük kullanıcıları başvurulara ve analiz bilgilerine ait bilgileri sorgulama, görüntüleme, güncelleme ve raporlama yetkilerine sahip olacaklardır. Tüm sorgulamaların haricinde istatistiki bilgilerin de sorguları yapılabilecektir.

Başvurular Sorgu Sayfası:

Müdürlükler yapılmış olan başvuruların sorgularına ana sayfada yer alan "BAŞVURULAR" linkinden ulaşabilirler. Başvurulara ait bilgilere aşağıda ekran görüntüsü bulunan kriterler ile ulaşılabilir. Sorgulama işlemi sonucunda başvurular listelenecektir.



Liste sonucunda bulunan başvuru formu linkinden başvuruya ait bilgilerin bulunduğu form sayfasına erişilir.

Başvuru ID	Resmi Kayıt No	Sorumlu Adı	Sorumlu Soyadı	Başvuru Kişi Adı	Başvuru Kişi Soyadı	Aktif/Pasif Durumu	Unvanı	Ticari Adı	İl Bilgisi	İlçe Bilgisi	Başvuru Formu
443		NİHAT	ÇİFTÇİ	NİHAT	ÇİFTÇİ	AKTİF			ANKARA	AKYURT	Başvuru Formu
459		Zümrüt	TÜRKOĞLU ÇELİK	ATATÜRK ORMAN ÇİFTLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ		PASİF		ATATÜRK ORMAN ÇİFTLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	ANKARA	YENİMAHALLE	Başvuru Formu
522		burhan	akalan	burhan	akalan	AKTİF		vitamin al doğ bes iml paz ltd gti	ANKARA	ÇANKAYA	Başvuru Formu
570	TR - 6-601-3-0005	murat	murat	deneme	deneme	PASİF			ANKARA	AKYURT	Başvuru Formu
572	TR - 6-601-1-0001			AHMET	ARSLAN	PASİF			ANKARA	AKYURT	Başvuru Formu
573	TR - 6-601-1-0004			Ahmet	Arslan	AKTİF			ANKARA	AKYURT	Başvuru Formu
574	TR - 6-605-1-0002	Nihan	Arslan	NURİYE	DURŞUN	AKTİF			ANKARA	BEYPAZARI	Başvuru Formu
575	TR - 6-601-1-0003	Aslıhan	Arslan	NİHAN	ARSLAN	AKTİF			ANKARA	AKYURT	Başvuru Formu
576	TR - 6-601-1-0008			AHMET	ARSLAN	AKTİF			ANKARA	AKYURT	Başvuru Formu
589	TR - 6-602-1-0006	erer	ertetrtr	deneme222	deneme222	PASİF			ANKARA	ALTINDAĞ	Başvuru Formu
600	TR - 6-601-1-0007	yukıbyu	yuytyu	NURİYE	DURŞUN	PASİF			ANKARA	AKYURT	Başvuru Formu
608	TR - 6-619-1-0009	MEHMET FATİH	YILDIRIM	MEHMET FATİH	YILDIRIM	AKTİF		ELFA BAĞCILIK TİCARET-MEHMET FATİH YILDIRIM	ANKARA	MAMAK	Başvuru Formu
645	TR - 6-608-1-0010			hasan	hasan	AKTİF			ANKARA	ÇUBUK	Başvuru Formu
650	TR - 6-609-1-0011	nihan	arslan	Aslıhan	Arslan	AKTİF			ANKARA	ELMADAĞ	Başvuru Formu
651	TR - 6-616-1-0012			kemal	kemal	PASİF			ANKARA	HAYMANA	Başvuru Formu
682	TR - 6-601-1-0013	Nuriye	DURŞUN	NURİYE	DURŞUN	PASİF			ANKARA	AKYURT	Başvuru Formu
692	TR - 6-604-1-0014	aslı	arslan	Nihan	Arslan	AKTİF			ANKARA	AKYURT	Başvuru Formu
695		Nagehan	ELÇİN	NUR	DUR	AKTİF			ANKARA	ÇANKAYA	Başvuru Formu
701		Yüksel	KILIÇ			PASİF		afidanlık	ANKARA	YENİMAHALLE	Başvuru Formu
724				A.Ü.AYAŞ FIDANLIĞI	A.Ü.AYAŞ FIDANLIĞI	AKTİF		A.Ü.DÖNER SERMAYE İŞLETME MÜD.	ANKARA	AYAŞ	Başvuru Formu
796	TR - 6-601-1-0015			deneme_ankara	deneme_ankara	PASİF			ANKARA	AKYURT	Başvuru Formu
805	TR - 6-624-3-0016			akcan	tanım	AKTİF			ANKARA	YENİMAHALLE	Başvuru Formu
807	TR - 6-624-1-0017	nazmiye	nazlıcan	nazmiye	nazlıcan	PASİF			ANKARA	YENİMAHALLE	Başvuru Formu
821				SELİM	GÜNDÜZ	AKTİF		SELİM GÜNDÜZ DORUK PEYZAJ	ANKARA	GÖLBAŞI	Başvuru Formu
822	TR - 6-615-1-0018	Abdulmecit	YEŞİL	Gestar Ltd Şti		AKTİF		Gestar Genel Tanım Ürünleri Bes. GıdaMüh. İnş. San	ANKARA	KALEÇİK	Başvuru Formu

Başvuru formunda ilsef kullanıcılarında atama işlemi aktif olacaktır. Şefler ilçelerde oluşturdukları memur kullanıcılarına atama yapabilir.

Adı	İşletmenin Bulunduğu İl*							
Nihan	ANKARA							
Soyadı	İlçe *							
Arslan	AKYURT							
Adresi	Köy							
gfhghgh								
Tel	Ticari Adı							
00000000								
Fax	Vergi Adresi							
436345634								
E-Posta	Vergi No							
nihan.arslan@netcad.com.tr								
Sorumlu Kişinin Adı	İşletmenin Türü *							
aslı	Üretici							
Soyadı								
arslan								
Unvanı								
Aşağıda uygun olan seçenekleri işaretleyiniz birden fazla seçim yapabilirsiniz!								
İşletmenin Faaliyet Alanı								
<input type="checkbox"/> Fidan <input type="checkbox"/> Fide <input type="checkbox"/> Süz bittisi <input type="checkbox"/> Tohumluk Patates <input type="checkbox"/> Yemelik Patates <input type="checkbox"/> Çiçek Soğanı <input type="checkbox"/> Soğanlı Bittiler <input type="checkbox"/> Tohum <input type="checkbox"/> Diğer								
İşletmenin Türü								
<input checked="" type="checkbox"/> Üretici <input type="checkbox"/> İthalatçı <input type="checkbox"/> Depolayıcı <input type="checkbox"/> Ticaret Yapıcı <input type="checkbox"/> Diğer								
Bitki ve bitkisel ürünlerin satışı aşağıdaki kiplere yapılacaktır								
<input type="checkbox"/> Üretici İşletmelere <input type="checkbox"/> Ticaretini Yapanlara <input type="checkbox"/> Nihai Tüketicilere <input type="checkbox"/> Diğer								
Bitki, bitkisel ürün ve diğer maddelerin pazarlama şekli								
<input type="checkbox"/> Yerde Satış <input type="checkbox"/> Adrese Gönderim <input type="checkbox"/> Yerel Pazar <input type="checkbox"/> Korunmuş Bölgeler <input type="checkbox"/> AB Üyesi Olmayan Ülkeler <input type="checkbox"/> AB Ülkeleri								
Yer Bilgileri Listesi								
Adres	İL	İLÇE	DURUM	YER TÜRÜ	Detay	GE de Göster	Sil	AKTİFLİK
fdfsdf	ANKARA	AKYURT	YILLIK DENETİM BEKLİYOR	Üretici				AKTİF
<input type="button" value="Pasife Al"/> <input type="button" value="BAŞVURUYU ATA"/> <input type="button" value="Kayıt Sertifikası A"/>								

Başvuru ön izleme sekmesinden çıktı formatı görüntülenebilir. Başvuru formuna ilişkin rapor yazdır işlemi ile çıktıya gönderilebilir.

BAŞVURU FORMU

Başvuru Sahibinin :
Ad : Nihan Arslan Sorumlu Kişi Adı : aslı
Soyadı : Arslan Sorumlu Kişi Soyadı : arslan
Adresi : ghhgh Sorumlu Kişi Ünvanı :
Tel : 00000000 E-Posta : nihan.arslan@netcad.com.tr
Fax : 436345634

İşletmenin Bulunduğu
İl : ANKARA Ticari Adı :
İlçe : AKYURT Vergi Dairesi :
Köy : Vergi No :
Parsel No : Ana İşletme Türü : Üretici

İşletme Türleri
Üretici

Sözleşme bitkilerinin ve bitki ürünlerinin satış aşağıdaki koşullere gerçekleştirilmektedir
İşletmenin bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeleri pazarlama şekli
İşletmedeki Faaliyetler

Yer Bilgileri Listesi

Kod	Yer İl Bilgisi	Yer İlçe Bilgisi	Yer Köy Bilgisi	Mevkii Alan	Ada	Parsel	Adres	Birimi	Parsel Detay
1647	ANKARA	AKYURT	sfafaf	100	1	20	sfafsf	ha	

Bu bilan kayıt sayısı : 1

Bitki Bilgileri Listesi

Yer Kodu	Miktar	Birimi	Bitki Adı	Üretim Şekli
1647	100	kg	Domates-Lycopersicon lycopersicum L.	Açık
1647	245	adet	Taş Armudu-Amelanchier Med.	Tüplü

Bu bilan kayıt sayısı : 2

Başvuru Yapan Kişinin :
Ad :

Başvurular sorgu sayfasında bulunan yerlerin sorgulaması Yer bilgileri listesinden yapılabilir. Yer bilgilerine ait bilgilerin sorgulanabilmesi için ilgili kriterler aşağıdaki ekran görüntüsünde bulunmaktadır.

Başvurular (Yer Bilgileri Listesi)

Başvuru Durumu : ?

Resmi Kayıt No : ? Tam

Yer İl Bilgisi : ?

Yer İlçe Bilgisi : ?

Yer Köy Bilgisi : ?

Mevkii Alan : ? Tam

Alan : ?

Ada : ?

Parsel : ?

Formu Temizle Sorgula

Kriter ve seçimleri sorgu şablonu olarak kaydet

Yer İl Bilgisi (...)	Yer İlçe Bilgisi (...)	Başvuru ID (...)	Resmi Kayıt No (...)	Yer Köy Bilgisi (...)	Mevkii (...)	Alan (...)	Ada (...)	Parsel (...)	Başvuru Durumu (...)	Yer Bilgileri
ANKARA	BEYPAZARI	443		MERKEZ		1,422	51	21	ÖN DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	BEYPAZARI	443		MERKEZ		1,666	51	18	ÖN DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	YENİMAHALLE	459		ATATÜRK ORMAN ÇİFTL.	ATATÜRK ORMAN ÇİFTL.	800	2107	5	ÖN DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	ÇANKAYA	522		yapalak	kazıklı	91,494	0	205	ÖN DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	AKYURT	570	TR - 6-601-3-0005	agh		234	23	234	YILLIK DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	AKYURT	572	TR - 6-601-1-0001	dfj		120	12	12	YILLIK DENETİM ONAYLANDI	Yer Bilgileri
ANKARA	AKYURT	573	TR - 6-601-1-0004	dfhdh		113	12	12	YILLIK DENETİM ONAYLANDI	Yer Bilgileri
ANKARA	AKYURT	574	TR - 6-605-1-0002	dasf		123	12	12	YILLIK DENETİM ONAYLANDI	Yer Bilgileri
ANKARA	AKYURT	575	TR - 6-601-1-0003	sff		20	41	1	YILLIK DENETİM ONAYLANDI	Yer Bilgileri
ANKARA	AKYURT	576	TR - 6-601-1-0008	ghjgf		20	100	23	YILLIK DENETİM ONAYLANDI	Yer Bilgileri
ANKARA	AKYURT	589	TR - 6-602-1-0006	ghgsdg	dfgdfg	34564	345	455665	YILLIK DENETİM ONAY BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	ÇANKAYA	600	TR - 6-601-1-0007	armutu		2	0	25	ÖN DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	AKYURT	600	TR - 6-601-1-0007	trnthwrth	etrtr	64	655	98544	ÖN DENETİM ONAYLANDI	Yer Bilgileri
ANKARA	MAMAK	608	TR - 6-619-1-0009	LALAHAN	PAFTA NO:159	606	419	8	ÖN DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	ELMADAĞ	608	TR - 6-619-1-0009	HASANOĞLAN		6260	4488	159	YILLIK DENETİM ONAYLANDI	Yer Bilgileri
ANKARA	AYAŞ	645	TR - 6-608-1-0010	tr		2	88	99	YILLIK DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	ELMADAĞ	645	TR - 6-608-1-0010	tr		35	35	35	YILLIK DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	KALECİK	645	TR - 6-608-1-0010	re		88	88	88	YILLIK DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	GÜDÜL	645	TR - 6-608-1-0010	tr		8	8	8	YILLIK DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	GÜDÜL	645	TR - 6-608-1-0010	ilgaz		35	35	35	ÖN DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	AKYURT	645	TR - 6-608-1-0010	er		35	25	35	YILLIK DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	ÇUBUK	645	TR - 6-608-1-0010	armutu		1000	0	25	YILLIK DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	AKYURT	645	TR - 6-608-1-0010	koy		50	45	455	YILLIK DENETİM ONAYLANDI	Yer Bilgileri
ANKARA	AKYURT	645	TR - 6-608-1-0010	yfyu		69	99	86	YILLIK DENETİM BEKLİYOR	Yer Bilgileri
ANKARA	SİNCAN	650	TR - 6-609-1-0011	hdg		1000	10	10	YILLIK DENETİM ONAYLANDI	Yer Bilgileri

Denetim Süreçleri:

Müdürlüklerde bulunan ilsef kullanıcıları ve atama yapılmış memurlar başvurusu yapılan yerlerin denetimini yapabilirler.

Denetimler sırasında denetim ile ilgili bilgileri ekleyebilirler.

1. Ön denetim

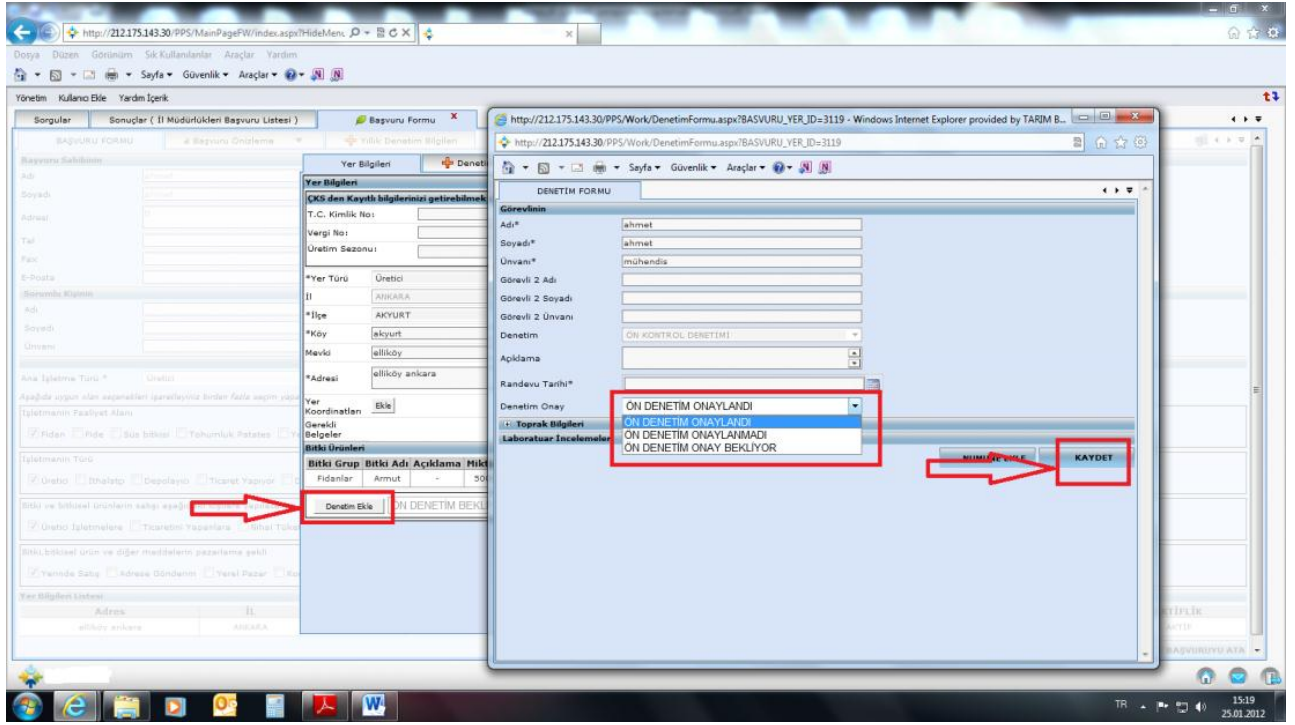
Başvurusu yapılan yere öncelikle ön denetim yapılır.

Yapılan denetim her koşulda kayıt altına alınmalıdır. Bunun için denetim ekle işlemi ile müdürlükler denetime esas bilgileri denetim formuna girmeli ve sonucunu bu formda belirtmelidir.

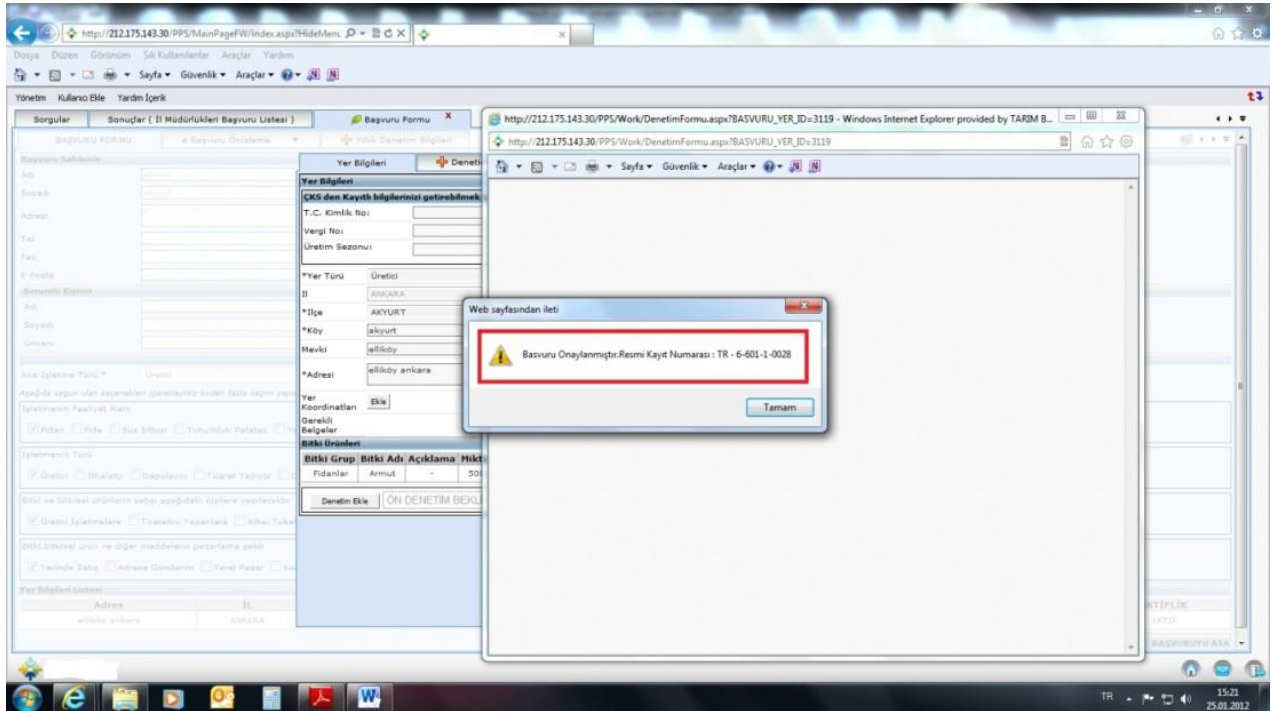
Başvurusu yapılan yerler ilk aşamada ön denetim bekliyor olarak görüntülenir.

Adres	İL	İLÇE	DURUM	YER TÜRÜ	Detay	GE de Göster	Sil	AKTİFLİK
ellikoy ankara	ANKARA	AKYURT	ÖN DENETİM BEKLİYOR	Üretici	Detay	GE de Göster	Sil	AKTİF

Müdürlük yapılan denetimler sırasında analiz sonuçlarının da olumlu gelmesinden sonra ön denetimi onaylayabilir.

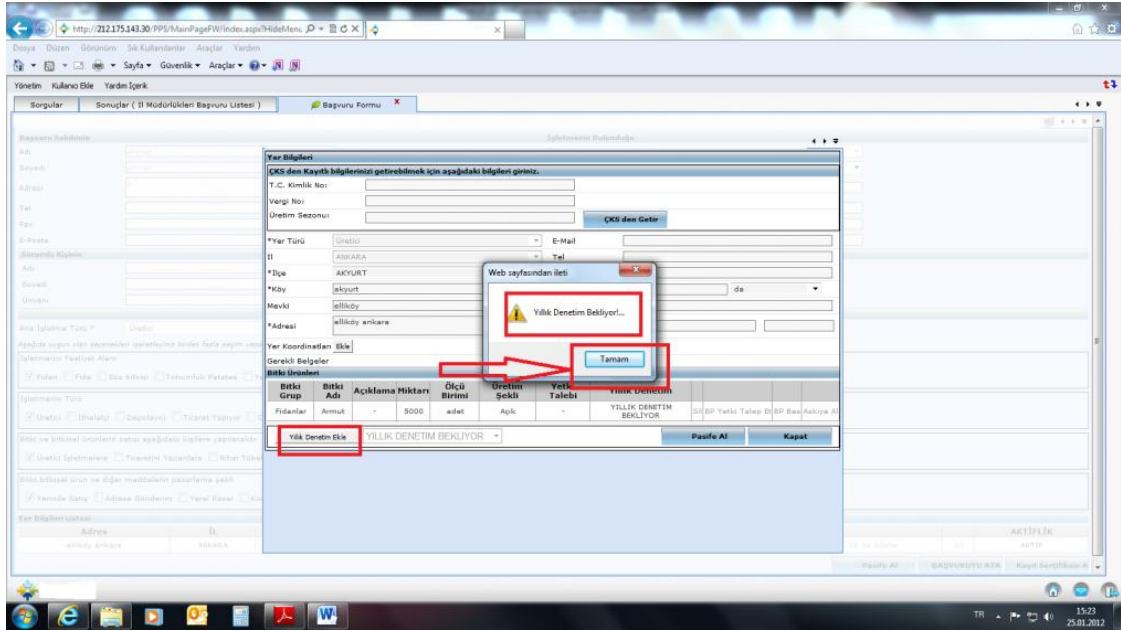


Ön denetimi onaylanan yerlerdeki başvurular Resmi Kayıt Numarası alır. Önceden resmi kayıt numarası olan başvurular için aynı kayıt numarası geçerlidir. Bu durumdaki bir Başvuru yeni bir kayıt numarası almaz.

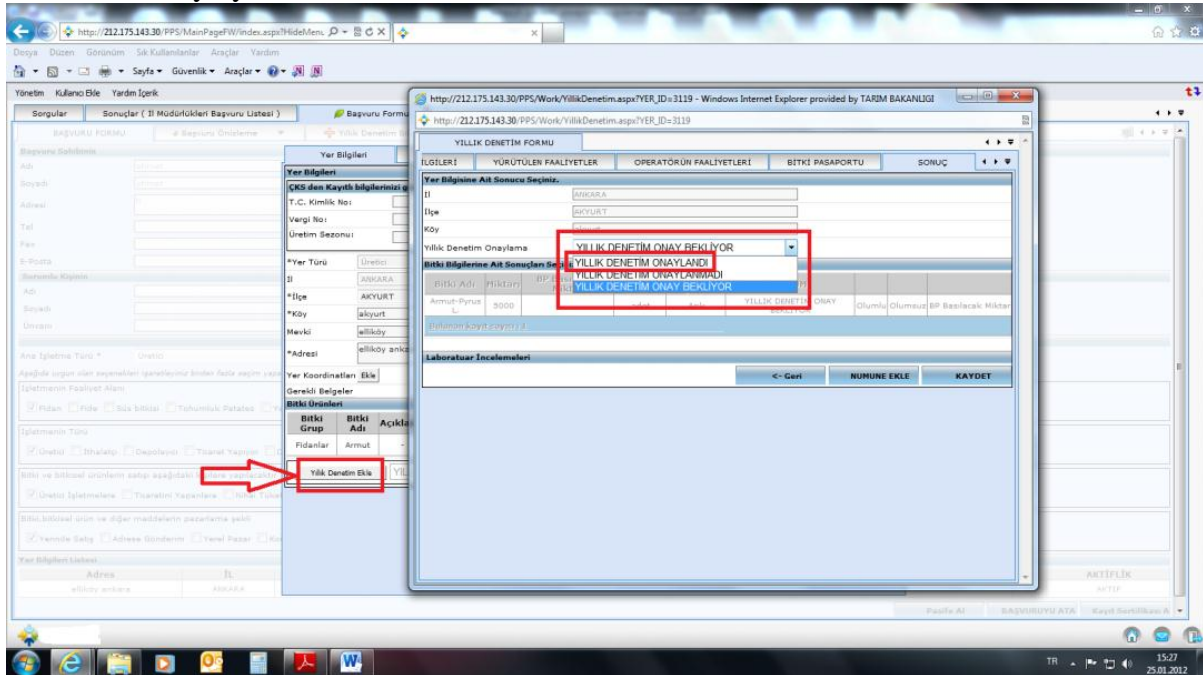


Yıllık denetim

Ön denetimi onaylanmış yerlerin randevu tarihi geldiğinde yerin denetim durumu otomatik yıllık denetim bekliyor olarak değişecektir ve bu yerler için yıllık denetim süreci başlamış olacaktır.



Müdürlük yerinde yaptığı yıllık denetimi olumlu bulması durumunda yere ait yıllık denetimini onaylayabilir.



Yere ait yıllık denetimin olumlu bulunması durumunda Bitki pasaportu basılabilecek miktar belirlenmelidir.

YILLIK DENETİM FORMU

OPERATÖR BİLGİLERİ YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER OPERATÖRÜN FAALİYETLERİ BİTKİ PASAPORTU

Yer Bilgilerine Ait Sonuçları Seçiniz.

Yer Bilgileri

YILLIK DENETİM ONAYLANDI

Bitki Adı	Miktarı	BP Basılacak Miktar	Ölçü Birimi	Üretim Şekli	DURUM
Armut-Pyrus L.	5000		adet	Ağaç	YILLIK DENETİM ONAYLANMIŞ

Bulunan kayıt sayısı: 1

Laboratuvar İncelemeleri

< Geri NUMUNE EKLE KAYDET

YILLIK DENETİM FORMU

OPERATÖR BİLGİLERİ YÜRÜTÜLEN FAALİYETLER OPERATÖRÜN FAALİYETLERİ BİTKİ PASAPORTU

Yer Bilgilerine Ait Sonuçları Seçiniz.

Yer Bilgileri

YILLIK DENETİM ONAYLANDI

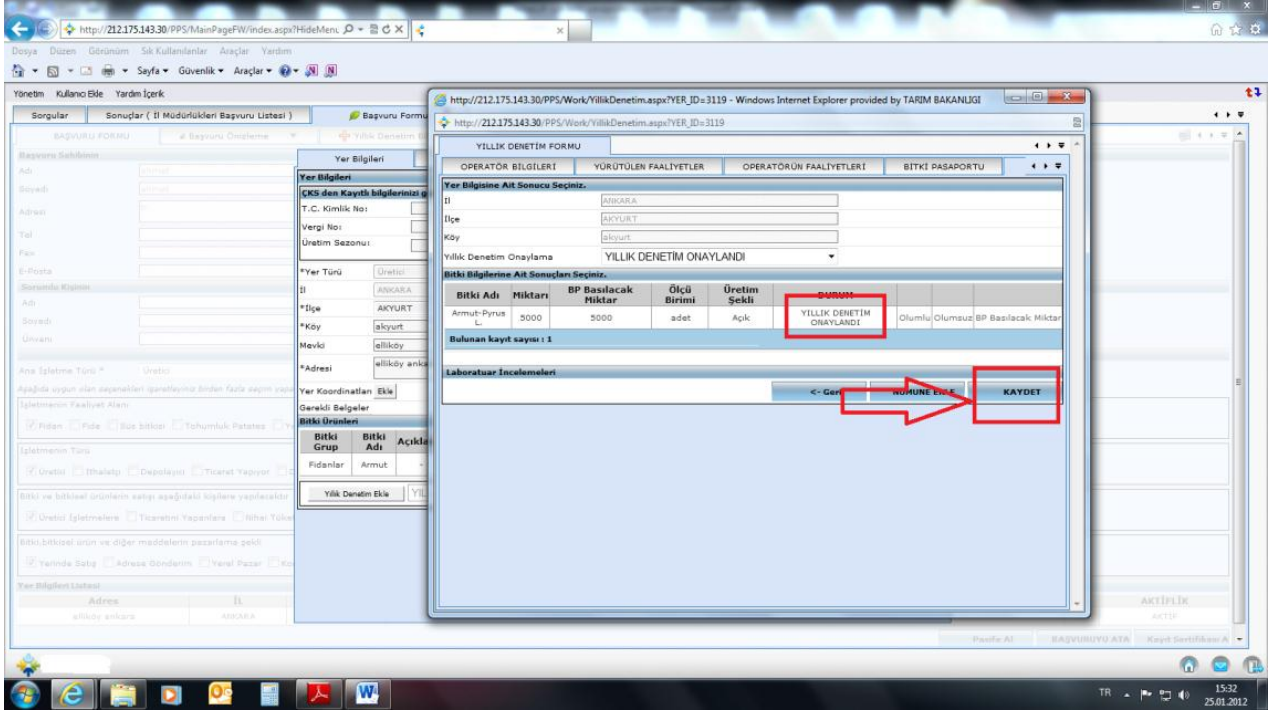
Bitki Adı	Miktarı	BP Basılacak Miktar	Ölçü Birimi	Üretim Şekli	DURUM
Armut-Pyrus L.	5000	5000	adet	Ağaç	YILLIK DENETİM ONAYLANMIŞ

Bulunan kayıt sayısı: 1

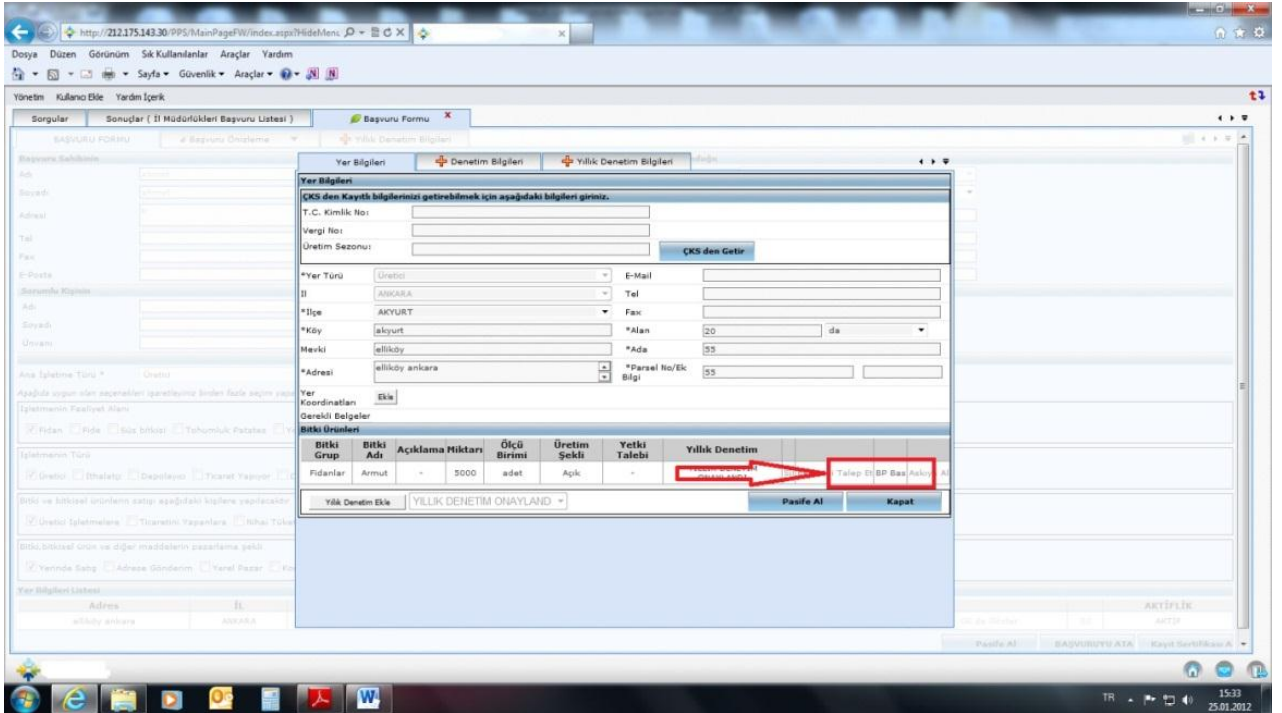
Laboratuvar İncelemeleri

< Geri NUMUNE EKLE KAYDET

Bitki pasaportu basılabilecek miktar belirlendikten sonra yıllık denetim onaylandı ekranı gelecek olup kaydet butonu ile devam edilir.



Bu işlemin ardından operatörün BP bas butonunun aktif hale geldiği görülecektir.



Bp bas butonu ile işleme devam edildiğinde grup miktarı, bitki miktarının yer aldığı zorunlu alanlar gelecek olup burada yer alan Seri No kısmına Üretimin yapıldığı yer bilgileri de (Örn-1; Seri No: Ada55/Parsel55) (ikame pasaport için Örn:2- Seri No: Satın aldığı operatörün kayıt numarası ve üretim yerinin ada/parseli) bilgileri doldurularak kaydet butonu ile devam edildiğinde sistemin son aşaması olan Bitki pasaportları ekranda görülecek olup çıktısı alınabilecektir.

http://212.175.143.30/PPS/MainPageFW/index.aspx?HideMenu...
Dosya Düzen Görünüm Sak Kullanıcılar Araçlar Yardım
Yönetim Kullancı Ekle Yardım İçerik

Sorgular Sonuçlar (11 Modülünden Başvuru Listesi) Başvuru Formu

Başvuru Formu # Başvuru Onaylama

BP BASMA

BP Basma için doldurulması gereken alanlar.

Grup Miktar: 1
Bitki Miktar: 10 BP Basılabilecek Kalan Bitki Miktarı : 5000.0
Korunmuş Bölge (ZP): -
İkame Pasaport (RP): -
Düzenleme Tarihi: 25.01.2012
Menşei: ankara
Uygulama: -
Varyete: -
Seri No: **Ada55/Parval/55**
Çıkış Tarihi: Üçlü Dörtlü Sekizli Onlu
BP Çıkış Adedi: 10

KAYDET

BP Çıktı Nasıl Alınır? **KAPAT**

15:35
25.01.2012

Bitki Pasaportu - Windows Internet Explorer provided by TARIM BAKANLIĞI
http://212.175.143.30/PPS/Work/BRapor.aspx?RaporAdin=BitkiPasaportu&LAN=OBJECTID&TIP=3&XODU=11468

TR / GKGM / BITKI PASAPORTU (BP)
TR - 6-601-1-0028 Seri No : Ada55/Parval/55
Armut-Pyvna L. / Yılı : 25.01.2012 ZP : -
İ adet için geçerlidir. Menşei : ankara RP : -

TR / GKGM / BITKI PASAPORTU (BP)
TR - 6-601-1-0028 Seri No : Ada55/Parval/55
Armut-Pyvna L. / Yılı : 25.01.2012 ZP : -
İ adet için geçerlidir. Menşei : ankara RP : -

TR / GKGM / BITKI PASAPORTU (BP)
TR - 6-601-1-0028 Seri No : Ada55/Parval/55
Armut-Pyvna L. / Yılı : 25.01.2012 ZP : -
İ adet için geçerlidir. Menşei : ankara RP : -

TR / GKGM / BITKI PASAPORTU (BP)
TR - 6-601-1-0028 Seri No : Ada55/Parval/55
Armut-Pyvna L. / Yılı : 25.01.2012 ZP : -
İ adet için geçerlidir. Menşei : ankara RP : -

TR / GKGM / BITKI PASAPORTU (BP)
TR - 6-601-1-0028 Seri No : Ada55/Parval/55
Armut-Pyvna L. / Yılı : 25.01.2012 ZP : -
İ adet için geçerlidir. Menşei : ankara RP : -

TR / GKGM / BITKI PASAPORTU (BP)
TR - 6-601-1-0028 Seri No : Ada55/Parval/55
Armut-Pyvna L. / Yılı : 25.01.2012 ZP : -
İ adet için geçerlidir. Menşei : ankara RP : -

TR / GKGM / BITKI PASAPORTU (BP)
TR - 6-601-1-0028 Seri No : Ada55/Parval/55
Armut-Pyvna L. / Yılı : 25.01.2012 ZP : -
İ adet için geçerlidir. Menşei : ankara RP : -

TR / GKGM / BITKI PASAPORTU (BP)
TR - 6-601-1-0028 Seri No : Ada55/Parval/55
Armut-Pyvna L. / Yılı : 25.01.2012 ZP : -
İ adet için geçerlidir. Menşei : ankara RP : -

TR / GKGM / BITKI PASAPORTU (BP)
TR - 6-601-1-0028 Seri No : Ada55/Parval/55
Armut-Pyvna L. / Yılı : 25.01.2012 ZP : -
İ adet için geçerlidir. Menşei : ankara RP : -

Basılabilecek Kalan Bitki Miktarı : 5000.0

KAYDET

BP Çıktı Nasıl Alınır? **KAPAT**

15:38
25.01.2012

BAŞVURU FORMU										
Başvuru Sahibinin										
Adı				Sorumlu Kişi Adı						
Soyadı				Sorumlu Kişi Soyadı						
Adresi				Sorumlu Kişi Unvanı						
Tel				E-Posta						
Faks										
İşletmenin Bulunduğu										
İl				Ticari Adı						
İlçe				Vergi Dairesi						
Köy				Vergi No						
Parsel No				Ana İşletme Türü						
İşletmenin Faaliyet Alanı										
<input type="checkbox"/> Fidan	<input type="checkbox"/> Fide	<input type="checkbox"/> Süs Bitkisi	<input type="checkbox"/> Tohumluk Patates	<input type="checkbox"/> Yemelik Patates	<input type="checkbox"/> Çiçek Soğanı	<input type="checkbox"/> Soğanlı Bitkiler	<input type="checkbox"/> Tohum	<input type="checkbox"/> Diğer		
İşletmenin Türü										
<input type="checkbox"/> Üretici	<input type="checkbox"/> Bitki Pasaportu Zorunluluğu Olmayan Üretici veya Ticaretçi			<input type="checkbox"/> İthalatçı	<input type="checkbox"/> Depolayıcı	<input type="checkbox"/> Ticaret Yapıyor	<input type="checkbox"/> Diğer			
Bitki ve Bitkisel Ürünlerin Satışı Aşağıdaki Kişilere Yapılacaktır.										
<input type="checkbox"/> Üretici İşletmelere	<input type="checkbox"/> Ticaretini Yapanlara			<input type="checkbox"/> Nihai Tüketicilere	<input type="checkbox"/> Diğer					
Bitkisel Ürün ve Diğer Maddelerin Pazarlama Şekli										
<input type="checkbox"/> Yerinde Satış	<input type="checkbox"/> Adrese Gönderim			<input type="checkbox"/> Yerel Pazar	<input type="checkbox"/> Korunmuş Bölgeler	<input type="checkbox"/> AB Üyesi Olmayan Ülkeler	<input type="checkbox"/> AB Ülkeleri			
Yer Bilgileri Listesi										
Kod	Yer İl Bilgisi	Yer İlçe Bilgisi	Yer Köy Bilgisi	Mevkii	Alan	Birimi	Ada	Parsel	Adres	
Bitki Bilgileri Listesi										
Yer Kodu	Miktar	Birimi	Bitki Adı			Üretim Şekli				
Başvuru Yapan Kişinin										
Adı:										
Soyadı:										
İmzası:										

BAŞVURU FORMUNDA İSTENEN BELGELER

1. Başvuru formu ekinde üretim yeri ile ilgili ÇKS kaydı veya
2. ÇKS kaydı yok ise; kendine ait tapu veya kira sözleşmesi ile birlikte kiraladığı yerin tapu fotokopisi veya
3. Ecrimisil belgesi veya
4. Maliki ölmüş arazilerle ilgili olarak tapu fotokopisi ve
5. Maliki ölmüş arazilerle ilgili olarak mirasçıları tarafından kullanıldığını gösterir muhtardan alınan belge.
6. Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince **faaliyet alanları ile ilgili** Üretici Belgesi/ Bayilik Belgesi. (*Yemeklik patateste aranmaz*)
7. İthalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdukları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgiler.

OPERATÖRLERİN SORUMLULUKLARI VE UYMASI GEREKEN KURALLAR

1. **Ürettiği materyallerinin güncel planını tutmak.**
2. İlgili müdürlük ile görüşmeleri yürütmek üzere bitki üretimi ve bitki sağlığı konularında **teknik açıdan deneyimli sorumlu bir kişiyi vetkilendirmek.**
3. Bitki, bitkisel ürün ve diğer maddelerin **alımı, satımı ve üretimi ile ilgili kayıtları** tutmak ve bu kayıtları **en az üç yıl süreyle saklamak.**
4. Satın alınan bitki, bitkisel ürün ve diğer maddelere ait bitki pasaportları ile basılan **bitki pasaportlarına ait bilgi ve belgeleri en az bir yıl süreyle saklamak.**
5. İhtiyaç olduğu aşamada ilgili müdürlükten teknik destek almak suretiyle kendi iç kontrollerini yaparak, **herhangi bir bilinmeyen zararlı organizmaya rastlanması durumunda ilgili müdürlüğe ivedilikle bilgi vermek.**
6. Resmi kontrollerin gerçekleştirilebilmesi, numune alınabilmesi, kayıtların ve diğer belgelerin kontrol edilebilmesi için **bitki sağlığı kontrolörlerinde gerekli kolaylıkları sağlamak.**
7. Bitki sağlığı kontrolörlerinin yaptığı resmi kontroller neticesinde, gerekli görülen örnekleme, izolasyon, söküm, işleme, işaretleme, mücadele, imha gibi bitki sağlığı önlemlerini ve Ek-7/A ve Ek-7/B’de yer alan özel şartların yerine getirilmesini sağlamak.
8. **Yıllık olarak** bitki ve bitkisel **ürünlerin miktarını** ve üretimlerinin durumunu **veya değişiklikleri ilgili müdürlüğe bildirmek.**
9. Genel Müdürlük tarafından hazırlanan talimat ve kılavuzlar çerçevesinde gerektiğinde ve belirlenen zamanlarda **görsel muavene yapmak.**
10. **Yemelik patates üreticileri için aynı parselde üç yılda bir defa dikim yapmak.**

OPERATÖRÜN

Adı-Soyadı/Ünvanı :
Sorumlu kişi veya operatör Tel. :
TC Kimlik No/Vergi No :
Üretim yapılan İl/ İlçe :
Köy/mevki :
Ada parsel no :

EK-4

KAYIT PROSEDÜRÜ		Evet	Hayır
1	Operatör başvuru formu ile ilgili müdürlüğe müracaat edilmiş mi?		
Başvuru Formunda İstenen Belgeler			
2	Başvuru formu ekinde üretim yeri ile ilgili ÇKS kaydı var mı?		
	ÇKS kaydı yok ise; kendine ait tapu veya kira sözleşmesi ile birlikte kiraladığı yerin tapu fotokopisi var mı?		
	Ecrimisil belgesi var mı?		
	Maliki ölmüş arazilerle ilgili olarak tapu fotokopisi var mı?		
	Maliki ölmüş arazilerle ilgili olarak mirasçıları tarafından kullanıldığını gösterir muhtardan alınan belge var mı?		
	Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği gereğince faaliyet alanları ile ilgili Üretici veya Bayilik Belgesi var mı? (<i>Yemeklik patateste aranmaz</i>)		
	İthalatçılar, depolayanlar ve ticaretini yapanlar, ürünlerini bulundurdıkları satış yeri, depo, sera gibi yerlerle ilgili bilgiler var mı?		
Randevu ve Ofis Denetimi (1. ve 2. bölüm tamam ise)			
3	Operatöre randevu verildi mi? (<i>Yemeklik patateste aranmaz</i>)		
Bitki Sağlığı Kontrolleri			
4	Üretim yerlerinde veya yakınlarında makroskobik kontroller yapıldı mı?		
	Toprakta yaşayan karantinaya tabi zararlı organizmaların tespiti amacıyla talimatlara uygun olarak üretim yerinden toprak ve/veya üretim harcı örneği alındı mı?		
	(Gerekli hallerde) Alandan veya civardan bitki örnekleri alındı mı?		
	Alınan örnekler etiketlenerek analiz için laboratuvara gönderildi mi?		
	Analiz sonucu olumlu mu?		
	Ofis şartları incelendi mi?		
	Sorumlu bir kişi var mı?		
Analiz Sonuçları ve Kayıt Numarasının Verilmesi (1., 2., 3. ve 4. bölüm tamam ise)			
5	Operatöre bir kayıt numarası verildi mi?		
	Operatöre kayıt altına alınanların uymaya mecbur olduğu hususları içeren taahhütname(Ek-3) imzalatıldı mı?		
	Kayıt sertifikası (Ek-4) verildi mi?		

Yemeklik Patates üretimi ithalatı ve depolamasını yapacak operatörlerin belgeleri incelenerek Yönetmeliğin Ek-3 deki taahhütname imzalatılarak Ek 4 deki örneğe göre kayıt sertifikası verilir. Yemeklik patates üretim alanları da özel survey kapsamındaki etmenler yönüyle kontrolleri yapılır. Kayıt sertifikasındaki operatöre verilen kayıt numarası ile dolaşıma gönderir.

OPERATÖRÜN

Adı-Soyadı/Ünvanı :

Sorumlu kişi ve operatör Tel.

TC Kimlik No/Vergi No :

Üretim yapılan il/ İlçe

Köy/mevki

Ada parsel no

Denetim Tarihi: ... /... /...

EK-5**RESMİ KONTROLLER (MADDE 12)**

(1) Kayıtların kontrolü		Evet	Hayır
Kayıtlı operatörlerin belgeleri yılda en az bir defa kontrol edildi mi?			
1	Teknik açıdan deneyimli sorumlu bir kişiyi yetkilendirilmiş mi?		
	Resmi kontrollerin gerçekleştirilebilmesi, numune alınabilmesi, kayıtların ve diğer belgelerin kontrol edilebilmesi için bitki sağlığı kontrolörlerine gerekli kolaylıkları sağlıyor mu?		
Operatörlerin kayıt ve bitki pasaportu ile ilgili saklamak zorunda olduğu belgeler kontrol edildi mi?			
2	Üretici kayıt tutuyor mu?		
	Kullanılan bitki koruma ürünleri ve miktarları kontrol edildi mi?		
	Bitki, bitkisel ürün ve diğer maddelerin alımı, satımı ve üretimi ile ilgili kayıtları tutulmuş mu?		
	Bu kayıtları en az üç yıl süreyle saklanmış mı?		
	Satın alınan bitki, bitkisel ürün ve diğer maddelere ait bitki pasaportları ile bunlara ait bilgi ve belgeler (en az bir yıl süreyle) saklanıyor mu?		
Üretilen veya ticareti yapılan bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeler ile ilgili kayıtlar kontrol edildi mi? (12/1-c)			
3	Tesislerin güncel planını tutuluyor mu?		
	Yıllık olarak bitki ve bitkisel ürünlerin miktarını ve üretimlerinin durumunu veya değişiklikleri Müdürlüğe bildirilmiş mi?		
Operatörlerce, listelenmiş zararlı organizmaların iç kontrolleri yapılıyor mu?			
Operatörlerce listelenmiş zararlı organizma görülmesi durumunda görüldüğü tarih ile bununla ilgili alınan önlemler ve uygulamalar ile ilgili kayıtlar tutuluyor mu?			
4	Operatör, bitki sağlığı kontrolörlerinin yaptığı resmi kontroller neticesinde, gerekli görülen örnekleme, izolasyon, söküm, işleme, işaretleme, mücadele, imha gibi bitki sağlığı önlemlerini ve Ek-7/A ve Ek-7/B'de yer alan özel şartların yerine getiriyor mu?		
(2) Arazi kontrolü:			
Operatörün temin edeceği arazi haritası ile ekili ve dikili ürünlerin dağılımı ve bunların hangilerinin kontrole veya bitki pasaportuna ihtiyaç olduğu belirlendi mi?			
1	Yemeklik patates üreticileri için aynı parselde üç yılda bir defa dikim yapılıyor mu?		
Ek-1'de listeli bitki, bitkisel ürün ve diğer maddeler ile çevrede konukçu olabilecek tüm bitkiler zararlı organizma semptomları yönüyle kontrol edildi mi?			
2	Operatör, Ek-5 ve Ek-6'da listelenmiş olan veya herhangi bir bilinmeyen zararlı organizmaya rastlanması durumunda Müdürlüğe ivedilikle bilgi veriyor mu?		
Vejetasyon kontrolü yılda en az bir kez olmak üzere uygun dönemde yapıldı mı?			
3	Operatör, Genel Müdürlük tarafından hazırlanan talimat ve kılavuzlar çerçevesinde gerektiğinde ve belirlenen zamanlarda görsel muayene yapıyor mu?		

Kontrollerde zararlı organizma şüphesi olduğunda ve özel şartların yerine getirilmesi amacıyla numune alındı mı?			
Numune analiz için ilgili laboratuvara gönderildi mi?			
4	<u>Analiz sonucu pozitif ise:</u>		
	Bulaşık olan bitkiler imha edildi.		
	Bulaşık olan bitkilerin yakın çevresinde yetişen konukçu bitkiler imha edildi.		
	Bitki pasaportu kullanımı durduruldu.		
	Ürün rotasyonu uygulandı.		
	Karantina önlemleri alındı.		
Arazi kontrolü sonucunda Ek-8'deki yıllık denetim formu iki suret düzenlendi mi?			
Düzenlenen yıllık denetim formunun bir sureti operatöre verildi mi? (Bir surette müdürlükte kalacak).			
Tavsiyeler :			