

## 1. YETKİLENDİRME İLE İLGİLİ UYGULAMALAR

- 1.1. Yetki belgeleri üzerinde yer alan “Belge Numarası” kısmına; belgenin düzenlendiği İl’in plaka numarası, nokta, 1.2 ’de kısaltmaları yapılan harfler, nokta, dört haneli rakam olacak şekilde numaralandırma yapılacaktır. Arada boşluk olmayacaktır. (Örneğin: 06.Y.0000). Ayrıca Tohum Yetiştirici Belgesi üzerine yetiştiricinin T.C. kimlik numarası veya vergi numarası eklenecektir. Daha önce farklı şekilde düzenlenen belgeler süresi bitimine kadar geçerlidir.
- 1.2. Kısaltmalar; Tohum yetiştiricisi: Y, Tohum üreticisi: T, Tohum işleyicisi: İ, Fidan üreticisi: FN, Fide üreticisi: FE, Süs bitkisi üreticisi: S, Doku kültürü ile tohumluk üreticisi: D, Tohumluk bayisi: B.
- 1.3. İl müdürlükleri tarafından yetki devri yapılması halinde tohum yetiştiricisi ve tohumluk bayi belgeleri ilçe müdürlükleri tarafından düzenlenebilecektir. İlçe Müdürlükleri tarafından düzenlenen belgelerinin listesi il müdürlüklerine üçer aylık dönemler halinde bildireceklerdir. İl genelinde yetkilendirme yapılan gerçek veya tüzel kişilerin listesi İl Müdürlüğü tarafından kayıt altında tutulacaktır.
- 1.4. Tohum işleyici belgesi tohum üreticilerine veya işleme tesisi sahibi olan gerçek veya tüzel kişilere düzenlenir. Tohum işleyici belgesi sahiplerine ait selektörler sabit olmalıdır. Belge düzenlenirken çiftçilerin kendi ihtiyacını karşılamak amacıyla elenen mahsuller ile tohum üreticisi için elenen tohumlukların geriye dönük tespitinin yapılacağı kayıtların tutulacağına ve işlenmiş tohumların pazarlamasının yapılmayacağına dair taahhütname alınmalıdır. Daha önce farklı şekilde düzenlenen belgeler süresi bitimine kadar geçerlidir.
- 1.5. Tohum işleme tesisi bulunmayan tohum üretici belgesi başvuru sahiplerinin, tohum işleyici belgesi sahipleri ile yapmış oldukları ikili anlaşma veya sözleşmeleri noter onaylı olacak ve sözleşmelerin bir sureti başvuru yapılan İl Müdürlüğüne verilecektir.
- 1.6. Üretici belgeleri gerçek veya tüzel kişilerin resmi olarak kayıtlı olduğu il müdürlüğü tarafından verilecektir. Resmi kayıt yeri vergi numarasının alındığı İl’i ifade eder. Yetkilendirme için gerekli olan donanımların tamamının veya bir kısmının farklı ilde olması durumunda başvuruyu kabul eden İl Müdürlüğü, tespit için donanımların bulunduğu il müdürlüklerine talepte bulunacak ve talep neticesinde olumlu rapor gelmesi halinde belgeyi düzenleyecektir. Bugüne kadar işleme tesisinin bulunduğu il müdürlüğünden belge alan ve resmi kaydı başka ilde bulunan üreticilerin belgeleri belgelerin bitiş süresine kadar geçerli olacaktır.
- 1.7. Tohum, fidan ve fide üreticileri ürettikleri tohumlukları bayiler aracılığı ile veya doğrudan çiftçilere pazarlayabilirler. Üreticilerin kendi ürettikleri tohumlukların Türkiye genelinde doğrudan çiftçiye satışında bayilik belgesi aranmayacaktır.
- 1.8. Alt birlikler tarafından talep edilmesi halinde yetki verilen üretici, bayi ve/veya yetiştiricilerin listesi ilgili alt birliğe gönderilecektir.
- 1.9. İşleme tesisinden hizmet alımı ile yapılan müracaatlar hariç olmak üzere, aynı işleme tesisi, depo ve laboratuvar kullanılarak yapılacak birden fazla üretici belgesi talebi reddedilecektir.
- 1.10. Üreticiler/bayiler; daha önce beyan ettikleri teknik personelin veya adresin değişmesi durumunda, değişiklikler ilgili İl Müdürlüğü’ne en geç 15 gün içinde bildirilecektir.
- 1.11. Hangi yetki belgesi (tohum üretici veya tohumluk bayi) ile ilgili olursa olsun mantar tohumu (misel) konusunda yapılacak başvuru sebze grubunda değerlendirilecektir.

- 1.12. TİGEM'e bağlı tarım işletmeleri için yapılacak başvurularda, bütün belgeler Tarım İşletmeleri Genel Müdürlüğü tüzel kişiliğine düzenlenecek olup, parantez içerisinde ildeki tarım işletmesinin adı yazılacaktır. Bu durumda TİGEM adına alınan alt birliklere üyelik belgesi bütün tarım işletmeleri için geçerli olacaktır. Alt birliklere üyelik belgesinin TİGEM tarafından onaylı bir sureti illerdeki işletmelerde bulundurulacaktır.
- 1.13. Ziraat odaları tüzel kişiliğe sahip kamu kurumu niteliğinde meslek kuruluşları olup, her ziraat odası için ayrı ayrı belge düzenlenecek ve belge düzenlenen bütün ziraat odalarının alt birliklere üyelikleri ayrı ayrı yapılacaktır.
- 1.14. Pankobirlik altında yer alan kooperatiflerin tüzel kişilikleri bulunmakta olup, bu kooperatifler adına belge düzenlenebilir. Söz konusu kooperatiflerin satış mağazaları için ayrı ayrı tespit işlemi yapılacak ve tohumluk bayiliği ile ilgili şartları taşıyıp taşımadıkları kontrol edilecektir. Satış mağazaları adına düzenlenecek belgeler, satış mağazasının bağlı olduğu kooperatif adına düzenlenecek, satış mağazasının adı parantez içerisinde yazılacaktır. Bu durumda satış mağazaların bağlı olduğu kooperatif adına alınmış olan Tohum Dağıtıcıları Alt Birliği üyelik belgesi, o kooperatife bağlı bütün satış mağazaları için geçerli olacaktır. Tohum Dağıtıcıları Alt Birliği üyelik belgesinin onaylı bir sureti bütün satış mağazalarında bulundurulacaktır.
- 1.15. Tohum üretici belgesi düzenlenirken, "Yetkilendirilen Bitki Grubu" bölümüne Tarla Bitkileri ve/veya Sebze ibaresi yazılacaktır. Her bir bitki grubu için ayrı ayrı Tohum Üretici Belgesi düzenlenmeyecektir. İki grup içinde başvuru yapılması durumunda, iki grubun şartları da aranacak, herhangi birinin eksik olması ve verilen süre sonunda bu eksikliklerin tamamlanmaması halinde, yalnızca eksiklikleri bulunmayan grup için belge düzenlenecektir. Daha önce yalnızca bir grup için belge alan üreticiler, diğer grup için de belge almak istediklerinde faaliyet iptal edilmeden belge yenilemesi yoluna gidilecektir.
- 1.16. Fide üretici belgesi üzerindeki "Yetkilendirilmiş Bitki Grubu'na çilek ve/veya sebze fidesi ibaresi yazılacaktır.
- 1.17. İl Müdürlükleri üretici belgelerinin iptallerini gerekçesiyle birlikte 30 gün içinde; tüm il müdürlüklerine Genel Müdürlüğe ve ilgili alt birliğe bildirmek zorundadır. Yetiştirici ve bayi belgelerinin iptalleri ise yalnızca ilgili alt birliğe bildirilecektir.
- 1.18. Yetki belgeleri üzerindeki "Adı, Soyadı-Unvanı" hanesine; gerçek kişilerde gerçek kişi adı ve işletme unvanı, tüzel kişilerde ise firma unvanı yazılacaktır.
- 1.19. Belge başvurularında verilecek belgeler arasında yer alan "Yıllık kapasite beyanı" başvuru sahibi tarafından doldurulacak olup, başvurular bu beyana göre incelenecektir.
- 1.20. Tohum, fidan, fide ve süs bitkileri üretici belgesi ile tohumluk bayi belgesi müracaatlarında istenen bina veya arazilerin kira sözleşmeleri veya tapuları hiçbir şekilde talep edilmeyecek olup, başvuru sahibinin yazılı beyanı yeterli görülecektir. Denetim ve tespit işlemlerinde kira sözleşmeleri veya tapulara değil, beyan edilen bina veya arazinin yönetmelik şartlarını karşılayıp karşılamadığına bakılacaktır.
- 1.21. Süs bitkisi fidesi üreticilerinin, fide üretici belgesi müracaatları kabul edilmeyecek, söz konusu başvuru sahiplerinin süs bitkisi üretici belgesi için yapılmış başvuruları kabul edilecektir. Süs Bitkisi Üretici Belgesine sahip olanlar aynı belge ile sebze fidesi üreticiliği yapamazlar. Bu tür taleplerde ayrıca Fide Üretici Belgesi alınması gereklidir.
- 1.22. Tohumluk bayi belgesi fide, fidan, tarla bitkileri tohumu ve sebze tohumu gruplarında verilecektir. Başvuru esnasında bu durum belirtilecek ve beyana göre tespit işlemi gerçekleştirilecektir. Tespit işlemleri neticesinde uygun görülenlerin belgelerine yetki aldığı tohumluk grupları da yazılacaktır.

- 1.23. Süpermarketler gibi büyük alanlarda satış yapılan yerlerde, süpermarketin kendi adına satış yapması durumunda süpermarkete belge düzenlenecektir. Ancak satış yapılan alan bir başka kişiye kiralanmış ise bu kişinin tohumluk bayi veya üretici belgesinin olması yeterli görülecektir.
- 1.24. Tohumluk bayi belgesi başvurularında, başvuru sahiplerinin beyan edilen yıllık kapasiteye uygun büyüklükte bir dükkâna sahip olması veya kiraladığını ispat etmesi gerekmektedir. Bu dükkân gıda satışı yapılan yerlerde, gıda satışı alanlarından uygun şekilde bölünmüş bir alan da olabileceği gibi, zirai ilaç veya yem satışı yapılan yerlerde herhangi bir bölünmeye ihtiyaç duymadan, tohumluk satışı için ayrılmış raf veya raflar ya da sergi alanları da olabilir.
- 1.25. Tohumluk bayi belgesi başvurularında beyan edilen yıllık kapasiteye uygun depo talep edilecektir. Depoda tutmadan yalnızca sipariş yöntemi ile çalışanlardan veya internet aracılığı ile satış yapanlardan bu şart aranmayacaktır. Daha sonra yapılan denetimlerde satış örneğinin dışında bayilikte tohumluk bulunması halinde depo için süre verilecek, süre sonunda uygun depo beyan edemeyen bayilerin yetkisi geri alınacaktır.
- 1.26. Tohumluk bayi belgesi başvurularında, sebze tohumu satışı yapmak isteyen başvuru sahiplerinin soğutma ünitesi sahibi olmaları gerekmektedir. Bu soğutma ünitesi, kapasiteye göre bir buzdolabı olabileceği gibi iklimlendirilmiş bir ortam da olabilir.
- 1.27. Sipariş usulü çalışanlar hariç fide satışı için yetki almak isteyen tohumluk bayileri fide satışı için uygun koşulları sağlayan bir bekletme alanına sahip olmaları gerekmektedir.
- 1.28. Tam zamanlı çalışanlar hariç, Fidan/Fide/Süs Bitkisi Üreticisi veya Tohumluk Bayilerinin yetkilendirilmesinde, çalıştırılan teknik personel aynı İl sınırları içinde en fazla beş işletmede çalışabilir. Başvuru sahibi gerçek kişiler kendi işletmeleri dışında başka bir işletmede görev alamazlar. Ancak başvuru sahibi aynı il sınırları içinde 5 yerde şube açabilir.
- 1.29. Aynı İl sınırları içinde, en fazla beş işletmede görev yapan teknik personel hakkında aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekmektedir:
  - 1.29.1. Çalışan teknik personel; Fidan/Fide/Süs Bitkisi Üreticisi veya Tohumluk Bayisinden herhangi birinde görev yaparken diğerleriyle de sözleşme yapabilir.
  - 1.29.2. Tohumculuk sektöründeki bir firma, birden fazla alanda faaliyet gösteriyor olabilir. Bu durumdaki bir firmanın çalıştırdığı teknik personel, birden fazla alanda görevlendirilmiş ise her alan bir işletme şeklinde değerlendirilmelidir.
  - 1.29.3. Birden fazla yerde çalışan teknik personel; sözleşme yaptığı her işletmeye, hangi işletmelerle sözleşme yaptığını yazılı olarak beyan etmek ve bulundurmak zorundadır.

## **2. DENETİM İLE İLGİLİ UYGULAMALAR**

- 2.1. Denetim ve tespit işlemleri kamu kurumlarının yürütmekle zorunlu olduğu görevler olup, bu işlemler için ücret tahakkuk ettirilmeyecektir.
- 2.2. Yıllık denetim programları tohumluk kontrolörü tarafından hazırlanacak ve şube müdürü tarafından onaylanacaktır. Bu programlarda denetim tarihi, denetimlerin kimler tarafından yapılacağı yer olacaktır.
- 2.3. Denetim işlemleri; İl Müdürlüklerinin önemli görevlerinden birisi olup, söz konusu denetimlere her türlü araç, ekipman ve personel katkısı sağlanacaktır.

- 2.4. Denetim işlemlerinde yalnızca kamu kaynakları kullanılacak, denetim yapılacak olan gerçek veya tüzel kişilerden ulaşım vb. gibi taleplerde bulunulmayacaktır.
- 2.5. Yetkilendirilen gerçek veya tüzel kişiler yılda en az bir defa mutlaka denetlenecektir. Bu denetimlerde birisi tohumluk kontrolörü olmak üzere en az iki teknik eleman bulunacak olup, teknik hizmetler sınıfında yer alan personelin hepsi tohumluk kontrolörü ile birlikte denetimlere katılarak, hazırlanacak olan denetim raporunu imzalamaya yetkilidir.
- 2.6. Yapılan bütün denetim işlemlerine ait belgeler özel bir klasörde muhafaza edilecek olup, talep edilmesi halinde onaylı nüshaları Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.
- 2.7. Denetim sonunda düzenlenecek olan denetim formlarında, denetim yapılan iş yeri ile ilgili tespit edilen eksiklikler açık ve net biçimde formlara işlenecektir.
- 2.8. Daha önceki dönemlerde yapılan denetimlerde düzenlenen denetim formlarındaki belirtilen eksikliklerin ve tespit edilen yanlışlıkların devam edip etmediği karşılaştırılacaktır.
- 2.9. Denetimler esnasında denetlenenlerin ilgili alt birliğe üyelik belgelerini ibraz etmeleri istenecek olup, beyan etmeyenlere süre tanınacak ve bu süre sonunda belgelerini ibraz etmeyenlerin belgeleri iptal edilecektir.
- 2.10. Denetimlerde, numune alınması ve gönderilmesinde iki nüsha Numune Gönderme Protokolü bir nüshası numune alınan bayii/üreticiye verilecektir.
- 2.11. Tüketicilerin amatör bir biçimde saksı içerisinde bitki elde etmesi amacıyla hazırlanan ürünler, içerisinde tohum bulunan ancak tohumun doğrudan satılmadığı bir ürün olarak değerlendirilecek ve bu ürünlerin üretim ve ticareti 5553 sayılı Kanun açısından değerlendirilmeyecektir.
- 2.12. Açılmamış ve tohum üreticisinden geldiği orijinal haliyle muhafaza edilen ambalajlardan alınan ve sertifikasyon kuruluşuna gönderilen numune için düzenlenen analiz raporunda tohumun safiyeti ile ilgili sorunlar olması durumunda, numune alınan tohum ambalajının açılmamış olması koşulu ile idari para cezası tohum üreticisine uygulanacaktır.
- 2.13. 2.12 nci madde kapsamındaki tohumluk standartlarının altında çıkan tohumluk partilerinin piyasadan toplatılması üreticinin sorumluluğunda olup, ceza uygulanan tohumluk partisi ceza tebliğinden sonra bir ay içinde toplatılmalıdır. Üretici ceza uygulaması ile ilgili tebliğin yapıldığı tarihten itibaren en geç iki ay içinde yetki aldığı İl Müdürlüğü ile cezaya tabi olan tohum partisinin dağıtımın yapıldığı İl Müdürlüklerine toplamanın yapılıp yapılmadığına ilişkin bilgi verecektir.
- 2.14. Yapılan analizlerde çimlenme oranının düşük çıkması durumunda; ilk olayda hemen cezai işlem uygulanmayacak olup, bu sorunun nereden kaynaklandığının tam olarak tespiti gerekmektedir. Aynı bayiden farklı dönemlerde alınan birden fazla numunelerde çimlenme sorunu çıkması durumunda cezai işlem bayiyeye, aynı firmanın tohumlarından aynı dönemde birden fazla bayiden alınan numunenin çimlenmesinde sorun çıkması durumunda cezai işlem tohum üreticisine uygulanacaktır.
- 2.15. Tohumlukların pazarlanmasında izlenebilirliğin sağlanması için pazarlanma ve sevk ile ilgili bütün belgelerde tohumluk parti numarası yer alacaktır.

#### **Tohum Yetiştiricilerinin Denetlenmesi:**

- 2.16. Tohum yetiştiricilerinin yıllık denetimi, tohum üretimleri aşamasında yapılan tarla kontrollerine kadar gerçekleştirilecektir.
- 2.17. Tohum yetiştiricilerinin denetlenmesinde yapılacak iş ve işlemler için özel bir form düzenlenmeyecektir.

### **Tohum İşleyicilerinin Denetlenmesi:**

- 2.18. Tohum işleyicilerinin denetimi özellikle tohumların işleme dönemlerinde yapılacaktır.
- 2.19. Tohum üreticilerine ve yetiştiricilerine ait kayıtların ayrı ayrı tutulup tutulmadığı ve yaptığı faaliyetlerin beyan edilen kapasite raporuna uygunluğu denetlenecektir.

### **Tohum, Fide, Fidan ve Süs Bitkisi Üreticilerinin Denetlenmesi:**

- 2.20. Tohum, fidan, fide ve süs bitkisi üreticilerinin denetim zamanları iş yoğunluğuna göre İl Müdürlükleri tarafından belirlenecektir.
- 2.21. Denetimlerde yetkilendirilen kişi tarafından beyan edilen teknik personelin de hazır bulunması talep edilecektir.
- 2.22. Denetimlerde üretimler ile ilgili kayıtlar, tesadüfi olarak kontrolör tarafından seçilecek olan en az bir parti üzerinden kontrol edilecektir.
- 2.23. Seçilen partinin üretimi, kontrolleri, etiketlenmesi ve pazarlanması ile ilgili bütün kayıtlar incelenecektir.
- 2.24. Tohum üreticisinin depoları kontrol edilip satışa hazır durumdaki tohumluklar incelenecektir. Bu tohumluklarda; çeşitlerin kayıt altına alınmış olup olmadığı, yönetmeliklere aykırı şekilde etiketleme ve ambalajlama yapıp yapılmadığı kontrol edilecek, sertifikalı olarak üretilen türlerden olmasına rağmen sertifikasız olarak üretilip satışa sunulduğunun tespit edilmesi halinde Tohumculuk Kanununun 12. Maddesi hükümleri uygulanacaktır.
- 2.25. Sebze tohumu konusunda tohum üretici belgesi sahibi olan üreticilerden mutlaka numune alınarak ilgili sertifikasyon kuruluşlarına denetim numunesi olarak gönderilecektir.
- 2.26. Tohum işleyici belgesi sahibi kişiler ile sözleşme yaparak üretici belgesi alan tohum üreticilerinin denetiminde, sözleşme imzalanan tohum işleyicisinin belgesinin hala geçerli olup olmadığı kontrol edilecektir.
- 2.27. Sebze tohumu üreticilerinde standart tohumluk olarak üretilen partilerden seçilen örnek partiye ait tarla kontrolü, numune alınması ve laboratuvar analizleri ile ilgili belgeler talep edilecektir. Bu partinin hangi sertifikaya dayanılarak gerçekleştirildiği kontrol edilecektir.
- 2.28. Kendi laboratuvar analizini yaparak sebze tohumu üretimi yapan araştırma kuruluşu olan üreticilerin laboratuvar analizleri ile ilgili kayıtları kontrol edilecektir.
- 2.29. Süs bitkisi üreticilerinin kontrolünde belge verilirken ibraz edilen kapasite raporunda yer alan bilgilerin geçerli olup olmadığı kontrol edilecektir.
- 2.30. Tohum üreticilerinin TSÜAB, fidan üreticilerinin FÜAB, fide üreticilerinin FİDEBİRLİK ve süs bitkisi üreticilerinin SÜSBİR'e üyeliği ile ilgili belgeler kontrol edilecektir.
- 2.31. Denetim sonunda "Üretici Denetim Formu" (EK-3) iki nüsha halinde doldurularak bir nüshası üreticiye verilecektir. Bu formlar, denetimi yapan birimler ve denetim yapılan üreticiler tarafından muhafaza edilecektir.

### **Tohumluk Bayilerinin Denetlenmesi:**

- 2.32. Tohumluk bayileri yılda en az bir defa, tohumluk satışlarının yoğun olduğu dönemde denetlenecektir.
- 2.33. İlçelerde yapılan denetimler, tohumluk kontrolörü olması koşulu ile ilçe müdürlüklerinde çalışan teknik elemanlar tarafından da gerçekleştirilebilir.
- 2.34. Bayilerin Tohum Dağıtıcıları Alt Birliği (TODAB)'ne üyelikleri sorgulanacaktır.

- 2.35. Denetim esnasında örnekleme yöntemi ile numune alınarak sertifikasyon kuruluşuna gönderilecektir.
- 2.36. Yüksek miktarda sebze tohumu satışı yapan bayilerden tesadüfî olarak seçilen en az bir sebze çeşidinden numune alınarak sertifikasyon kuruluşuna gönderilecektir.
- 2.37. Türkçe temel bilgileri içermeyen ambalajlarda tohumluk satışı yasaktır. Yurtdışından gelen tohumluk paketlerinin üzerine sertifikasyon ve pazarlama yönetmeliklerine göre bulunması gereken asgari bilgiler içeren etiketlerin yapıştırılması Türkçe bilgiler içermesi açısından yeterli görülecektir.
- 2.38. Denetim esnasında bayide satılan tohumlukların, bağlı olduğu bitki grubuna ait sertifikasyon yönetmeliğinde belirtildiği şekilde ambalajlanıp, etiketlenmiş olduğu kontrol edilecektir.
- 2.39. Fidan satışı için yetkilendirilen tohumluk bayilerinde, açık köklü fidanları kum alanlarda bekleten bayilerden bekletme alanı ile ilgili son bir yıl içinde alınmış, bekletme alanının karantina etmenleri yönünden arı olduğunu gösteren toprak analiz raporu istenecektir.
- 2.40. Denetim sonunda Tohumluk Bayi Denetim Formu (EK-4) iki nüsha halinde doldurularak bir nüshası bayiye verilecektir. Bu formlar denetimi yapan birimler ve denetim yapılan bayiler tarafından muhafaza edilecektir.

### **3. TOHUM SERTİFİKASYONU VE PAZARLAMASI İLE İLGİLİ UYGULAMALAR**

- 3.1. Sertifikasyon işlemlerinin aksatılmadan yürütülebilmesi için; tohumluk kontrolörleri öncelikle tohumluk hizmetlerini yürüten birimlerde görevlendirilecek, gerektiğinde ilçe müdürlüklerinde çalışan tohumluk kontrolörlerine tarla kontrolü ve numune alma işlemlerinde yetki devri yapılacak, ayrıca farklı sebeplerle başka birimlerde görevlendirilen tohumluk kontrolörleri, tarla kontrolü ve numune alma işlemlerinin yoğun olduğu dönemlerde bu hizmetlerin yürütülmesinde görevlendirilecektir.
- 3.2. Sertifikasyon kuruluşlarının sorumluluk alanları EK-1’de verilmiştir. Zorunlu hallerde Genel Müdürlük talimatı ile geçici süre ile farklı sertifikasyon kuruluşlarına numuneler gönderilebilir.
- 3.3. OECD beyannameleri kabulü İl Müdürlükleri ve numune alınması ise il müdürlükleri veya bölgesel kamu sertifikasyon kuruluşları tarafından yapılacaktır. Bu beyannamelerin kabulü bütün tohumluk kontrolörleri tarafından yapılabilir. Ancak bu beyannamelerin tarla kontrolleri ve numune alma işlemleri yalnızca OECD tohum şeması eğitimi almış tohumluk kontrolörleri tarafından yapılacaktır.
- 3.4. Üretici tarafından yetiştiriciden alınan tohumların yetiştiriciden üreticiye geçişini belgelendiren imzalı belgenin/belgelerin kontrolü numune alma aşamasında yapılacak ve bu belgelerde yetiştirici imzası ve beyanname numarası/numaraları yer alacaktır. Bu belge için müstahsil makbuzu zorunlu tutulmayacak olup, yetiştirici tarafından imzalanan belge veya liste kabul edilecektir. Yetiştirici imzası içeren belgeler beyan edilmeyen partilerden numune alınmayacaktır. Pamuk gibi yetiştiriciden alınan mahsulün bir aracı vasıtası ile üreticiye geçtiği türlerde; üretilen tohumun yetiştiriciden aracıya ve aracıdan üreticiye geçişi belgelendirilecektir.
- 3.5. 5042 sayılı Kanun kapsamında koruma altına alınmış çeşitler için hak sahibi ve yetki verdiği kişiler dışında verilen beyannameler kabul edilmeyecektir. Koruma altına alınan çeşitler ile

bu çeşitleri üretmek için hak sahibi tarafından yetkilendirilmiş kişilerin listesi Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde yayımlanmaktadır.

- 3.6. Sertifikasyon kuruluşları tarafından düzenlenen sertifikaların listesi (yurt içi ve yurt dışı) Ek-2 de yer alan tablolar halinde her yıl ocak ayının 15 inde elektronik olarak Genel Müdürlüğe gönderilecektir.
- 3.7. Laboratuvar analizi yetki devri yapılan firmaların alınan numuneleri ilgili kamu sertifikasyon kuruluşuna gönderilmesini talep etmesi halinde, İl Müdürlüğü tarafından alınan numuneler il için yetkili kamu sertifikasyon kuruluşlarına gönderilecektir.
- 3.8. Ön bitki şartı ile ilgili kontroller beyanname verilmesi aşamasında beyanname içerisinde yer alan bilgilere göre yapılacak, tarla kontrolleri sırasında beyana aykırı bir durum tespit edilmesi halinde TKR düzenlenmeyecektir.
- 3.9. Laboratuvar analizlerinde mutlaka ISTA yöntemleri uygulanacaktır. ISTA RULES kitabı ile ilgili güncellemeler, Tohumluk Tescil ve Sertifikasyon Merkez Müdürlüğü (TTSM) tarafından hazırlanarak sertifikasyon kuruluşlarına gönderilecek, sertifikasyon kuruluşları ise kitapla ilgili güncellemeleri titizlikle takip edeceklerdir.
- 3.10. Sertifikasyon kuruluşları tarafından Tohumluk Olamaz Raporu verilen bir partiye ait şahit numuneye yapılan analizde, standartların üstünde bir fark çıkan partilerin listesi yılsonunda TTSM tarafından ilgili sertifikasyon kuruluşuna ve Genel Müdürlüğe gönderilecektir.
- 3.11. Kamu laboratuvarları ve yetkilendirilmiş özel sektör laboratuvarları, analiz esnasında çıkan ve teşhisini yapamadıkları ot tohumlarını teşhis amaçlı TTSM'ye göndereceklerdir. TTSM tarafından teşhisi yapılan ot tohumu hakkında, örnek tohumu gönderen laboratuvar bilgilendirilecektir.
- 3.12. TVYS sistemine menşei sertifika girişleri ithalat ön izni veren kuruluşlar tarafından yapılacaktır. İthalat yapan kuruluşlar ilgili yerlere kontrol belgesi, tohum sertifikası ve ithalatın gerçekleştiğine dair Bakanlığımız karantina birimleri tarafından verilen onay yazıları ile başvuru yapacaklardır. İthalatı gerçekleştiren tohum miktarı ile ön izin verilen tohum miktarı arasında farklılıklar ortaya çıkması durumunda; menşei sertifikanın miktarı, az olan belgedeki miktar olarak yazılacaktır. Tohumluk patates sertifikalarının TVYS ye tanıtılmasında aynı sertifikada aynı çeşide ait birden fazla partiye ait bilgilerin bulunması durumunda; sertifika numarası aynı zaman parti numarası olarak girilecek ve parti miktarı olarak da sertifikada belirtilen partilerin toplamı yazılacaktır.
- 3.13. Sebze tohumu ambalajlarında; ambalajlarda ve etiketlerde bulunması gereken asgari bilgiler elektronik yazıcılarla ambalaj üzerine yazılabilir. Talep edilen asgari bilgilerin elektronik yazıcılarla çıkmayacak biçimde ambalajların üzerine işlenmesi durumunda aynı bilgilerin ambalaj ve etiketlerde ayrı ayrı yazılmasına gerek yoktur.
- 3.14. Stoklarda kalan veya geç gönderilen numunelerde türlere göre ön üşütme talep edilmemesi durumunda bu istek Numune Gönderme Protokolünde (NGP) mutlaka belirtilecektir. Ön üşütme yapılmaması talep edilen partiler dışındaki numunelere ön üşütme uygulanacaktır.
- 3.15. OECD kapsamında yapılan üretimlerde, bitki sağlığı kontrol raporlarının aslı il müdürlüğü tarafından üretici kuruluşa verilecek olup, bir nüshası ise beyanname ve tarla kontrol raporu ile birlikte TTSM'ye gönderilecektir.
- 3.16. İthal edilerek yeniden ambalajlanan tohumlar hariç, OECD amaçlı üretimlerin yurt içine çevrilmesinde laboratuvar analizi ve belgelendirme işlemleri yetki verilen bütün özel ve kamu sertifikasyon kuruluşları tarafından yapılabilir.

- 3.17. İthal tohumların yeniden ambalajlama işlemlerinde laboratuvar analizi ve belgelendirme işlemlerini TTSM yapacaktır.
- 3.18. Sertifikaların (Yurtiçi/OECD/ISTA) geçerlilik süresi düzenleme tarihinden itibaren bir yıldır. Bu süre sonunda ticarete sunulacak tohumlar için Tohumluk Analiz Raporu alınması gerekmektedir.
- 3.19. Kamu sertifikasyon kuruluşlarında, sertifikalar Müdür tarafından yetki verilen müdür yardımcısı veya laboratuvar şefi tarafından imzalanacak, sertifikaların asıl suretinde başka imza bulunmayacaktır. Özel sektöre ait yetkilendirilmiş sertifikasyon kuruluşlarında ise laboratuvardan sorumlu teknik müdür imza atacaktır.
- 3.20. Sertifikalarla ilgili Sertifika ve laboratuvar numaraları TVYS sistemi tarafından otomatik olarak üretilecektir. Sertifika ile ilgili tüm işlemlerde bu numaralar kullanılacaktır.
- 3.21. Tohumluk partileri TR.00.YY.KKKK.NNNN şeklinde numaralandırılır. Numara ve harf grubu arasına nokta (.) konulacaktır.
- 3.22. Çeşit, sınıf ve kademe değişmediği müddetçe bitişik parsellerin birleştirilmesi ile oluşturulan üretim alanı için tek bir beyanname verilecektir. Bu şekilde verilen beyannamelerde, üretim alanını oluşturan bütün parseller beyannameye yazılacaktır.
- 3.23. Beyanname kabullerinde sertifikaların TVYS'ye tanıtılması yeterli görülecek olup sertifikaların onaylı suretleri verilmesi halinde ayrıca aslı talep edilmeyecektir.
- 3.24. Tarla kontrolleri sonucunda ortaya çıkan verim tahminlerinde, tohumluk partilerinin oluşturulması aşamasında tahminden kaynaklanan artış en fazla % 5 olabilir. Numune alma aşamasında Tohumluk kontrolörleri ve belgelendirme sürecinde sertifikasyon kuruluşları evraklar üzerinde verim tahminlerini ve sağlanan % 5 lik artışları kontrol edeceklerdir. Tohumluk patates sertifikasyonunda depo kontrol raporunda belirtilen miktar sertifikasyon için kullanılacaktır.
- 3.25. Tarla kontrol ve tohumluk numunesi alma işlemleri biri tohumluk kontrolörü olmak üzere iki teknik eleman tarafından yapılacak ve imzalanacaktır. Numune alınan tohum ilaçlanmış ise, NGP'ne ilacın ticari adı yerine etkili madde adı yazılacaktır.
- 3.26. Beyannamelerin TVYS ye giriş tarihi beyanname veriliş tarihi olarak kabul edilecektir. TVYS üzerinden verilen beyannamelerin başvuru sahibi tarafından imzalanmış suretleri İl Müdürlüğüne teslim edilmeden tarla kontrolüne çıkılmayacaktır.
- 3.27. Çok yıllık türler için verilen beyannamelerde, birinci yıl beyannameler kabul edildikten sonra, ikinci ve üçüncü yıllarda aynı parsel ve kademe için verilen beyannamelerde sertifika vb. gibi bir defa alınması yeterli görülen bilgi ve belgeler tekrar talep edilmeyecektir. Bu şekilde verilen beyannamelerde, üreticiler tarafından beyannamenin üzerine "GEREKLİ BELGELER .../.../.... TARİH VE ..... SAYILI BEYANNAMENİN EKİNDE VERİLMİŞTİR" ibaresi yazılacaktır.
- 3.28. Özellikle ekstrem iklim koşullarının ortaya çıktığı yıllarda verim tahminlerinde yanılmanın en aza indirilmesi için, hasada yakın dönemlerde çeşitlerin genetik potansiyeli de dikkate alınarak ikinci bir kontrol yapılacak ve verim tahmini buna göre hesaplanacaktır.
- 3.29. İl Müdürlüklerine, OECD amaçlı üretimlerde ülkemizde olmayan hastalıklar için ilave hastalık kontrolü talep edilmesi halinde, tohumluk üreticileri; kontrol edilmesini istediği hastalık ve zararlıların açık bir şekilde belirtildiği bir yazı ile İl Müdürlüğüne müracaat edecektir. İl Müdürlükleri tarafından bu ek talepte dikkate alınarak bütün hastalık ve zararlılar yönünden kontroller yapılacaktır.



- 3.30. Beyanname ve Tarla Kontrol Raporları TVYS sisteminde düzenlenerek çıktısı alınıp formda belirtilen kişilerce onaylanacaktır. Şeker pancarı beyannameleri birinci yıl manuel olarak verilirken ikinci yıl beyannameleri TVYS üzerinden sisteme eklenecektir.
- 3.31. Ham tohumluk sertifikası talebi dışında, ambalajlanmamış ve etiketlenmemiş partilerden sertifikasyon işlemleri için tohumluk numunesi kesinlikle alınmayacaktır. Ham tohumluk sertifikası taleplerinde partilerin, üreticiler tarafından belirlenip, başka partilerle karışmayacak bir şekilde, büyük çuvallar, konteynırlar veya mühürlenmeye uygun tohum muhafaza odalarında depolanması gerekmektedir.
- 3.32. Sertifikanın geçerlilik tarihinin sona ermesinden sonra tohumluk analiz raporu alınan stok tohumlukların numune gönderme protokolüne yalnızca parti numarası yazılacaktır.
- 3.33. Tohumluk üretimlerinde kullanılan polietilen ambalajlarda sadece dikme etiketi kullanılacaktır. Ambalajlar üzerinde etiketleri bulunmayan veya yalnızca zımba ile ambalajlara tutturulmuş etiketleri olan tohumluk partilerinden kesinlikle numune alınmayacaktır.
- 3.34. Bitki pasaportu sistemine dâhil olan sebze türlerinde, ithal edilen veya üretilen tohum ve fidelerin pazarlanmasında, her ambalajda bir etiket bulunması koşuluyla, bitki pasaportu etiketi ile sertifikasyon ve pazarlama yönetmeliğinde istenilen bilgiler içeren etiketler birleştirilebilir.
- 3.35. Kaplama ve ilaçlama yapılarak ticarete arz edilecek tohumlarda, ambalaj üzerinde ve etiketlerde net ağırlık (kaplama yapılmamış halinin ağırlığı) bilgisi yer alması koşulu ile kaplamalı tohumlardan numune alınabilecektir. Bu tohumlarda parti miktarları net ağırlıklar üzerinden oluşturulacak, sertifikasyon ve pazarlama ile ilgili bütün işlemler tarla kontrol raporundaki verim tahmini ile partilerin net ağırlık miktarları üzerinden gerçekleştirilecektir.
- 3.36. Hiçbir sınıfa girmeyen tohumluk raporu (Tohumluk olamaz raporu) almış olan partiler kesinlikle ticarete arz edilmeyecektir. Bununla ilgili bütün sorumluluk tohum üreticisindedir. Bu şekildeki tohumları ticarete arz edenler hakkında 5553 sayılı Tohumluk Kanunu'nun 12. Maddesine göre işlem yapılacaktır.
- 3.37. Hiçbir sınıfa girmeyen tohumluk raporu (Tohumluk olamaz raporu) almış olan partilere ait etiketler imha edilecek olup bu durum tutanakla kayıt altına alınacaktır. Tutanaqlara etiket seri numaralarının aralığı (serinin ilk ve son numarası) yazılacaktır. Üretici düzenlenen tutanağın bir nüshasını etiketi temin ettiği birime gönderecektir.
- 3.38. Tescil, üretim izni veya Standart Tohumluk kaydı sona eren çeşitlerin stok bildirimleri, reddedildiği ilgili komite tarihinden itibaren iki ay içinde Tohumluk Tescil ve Sertifikasyon Merkez Müdürlüğü'ne yapılacaktır. Daha sonra yapılan stok bildirimleri kabul edilmeyecektir. TTSM stok bildirimlerini internet sitesinde ilan edecektir.
- 3.39. Yetki devri yapılan özel sektör sertifikasyon kuruluşlarının şahit numunelerine kamu sertifikasyon kuruluşları tarafından yapılan analizlere itirazlar sonuçların tebliği tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde yapılacaktır.
- 3.40. Patates hariç, bütün sertifikasyon işlemlerinde (OECD ve yurtiçi) üç adet numune alınacak ve bu numunelerin ikisi sertifikasyon kuruluşuna gönderilecek, biri üreticiye teslim edilecektir. Her numune alımında sertifikasyon için alınan numune miktarının yarısı kadar post kontrol numunesi alınarak sertifikasyon kuruluşlarına gönderilen numunelerin içine ayrı bir biçimde konulacaktır. Yetki devri kapsamında yapılacak denetlemeler ile itiraz halinde TTSM tarafından yapılan analiz işlemleri sertifikasyon kuruluşunun elinde bulunan şahit numune üzerinden yapılacaktır.

- 3.41. Alınan numunelerin sertifikasyon kuruluşlarına gönderilmesi ilgili firma tarafından yapılabilecektir. Bu durumda kargo takip numarası sertifikasyon kuruluşuna gönderilen yazılara eklenecektir.
- 3.42. Laboratuvar analizi ve belgelendirme yetkisi alan kuruluşların, kamu sertifikasyon kuruluşları tarafından yapılacak şahit numune incelemesinde tohumluk olamaz raporu verilenler dışındaki partilerden seçim yapılarak numune talep edilecektir.
- 3.43. Sertifikasyon yönetmeliklerinde yer almayan stokta kalan tohumların yeniden ambalajlanmasında; stokta kalan çeşit, sınıf ve kademesi aynı olan tohumlukların etiketlerin sökümlü ve imhası, stokta kalan tohumluk miktarının tespiti kontrolör gözetiminde yapıldıktan sonra etiket talebi ve etiketlenmesi üretici tarafından yapılacaktır. Ambalajlama ve etiketleme sonrasında numune alımı ve sertifika veya raporların düzenlenmesi yönetmelikte belirtilen usullere göre yürütülecektir.
- 3.44. Hangi amaçla verilirse verilsin, etiket veya sertifika düzenleme aşamasında üreticinin talebine göre standartları tutması koşulu ile yurtiçi veya OECD etiketi veya sertifikası düzenlenebilecektir.
- 3.45. Tohumluk partilerine verilen etiketlerin seri numaraları etiketi veren kuruluş tarafından TVYS sistemine eklenecektir. Etiket seri numaraları TVYS üzerinde görülmeyen partilerden numune alınmayacaktır.
- 3.46. Çeşit isimleri TVYS de yanlış yazılması durumunda bütün düzeltmeler TTSM tarafından kayıt altına alınmasındaki kayıtlar esas alınarak yapılacaktır.
- 3.47. Karışım tohumlarında pazarlanmasında etiketler tohum üreticisi veya tedarikçisi tarafından düzenlenecektir. Bu etiketlerde karışımın yer alan çeşitlerin oranları ve çeşitlerin sertifika numaraları ile parti numaraları yer alacaktır.
- 3.48. Safiyet yönünden tohumluk olamaz raporu alan partilerin yeniden seçilerek ambalajlanması durumunda, yeni bir parti numarası verilecektir. Bu şekilde tohumluk olamaz raporu alan partilerin tarla kontrol raporlarından kullanılan kısımları yeniden partilendirme yapılacak biçimde TVYS de güncellenecektir.
- 3.49. Kayıt ve ithalat işlemleri sebze grubunda yürütülen şeker mısır ve cin mısırında tohum üretim ve pazarlama işlemleri Sebze Tohum Sertifikasyonu ve Pazarlaması Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülecektir.
- 3.50. Hibrit türlerde, ekim tarihinden belirli bir süre sonra verilmesi gereken üretim beyannamelerinde son veriliş tarihi, en son ekilen ebeveynin ekim tarihine göre hesaplanacaktır.
- 3.51. Ham tohumluk ambalajlarının etiketlerinin sökümlü ile ambalajlama tarihi arasında geçen süre en fazla 3 ay olarak sınırlandırılacaktır.

#### **4. FİDAN-FİDE SERTİFİKASYONU VE PAZARLAMASI İLE İLGİLİ UYGULAMALAR**

- 4.1. Ülkemizde geliştirilerek tescil ettirilen çeşitlerde 1 nolu damızlık tespiti çeşit sahibi kuruluş tarafından yapılarak, BÜGEM'e bilgi verilecektir. Bunun dışındaki çeşitlerde yetki verilecek kuruluş, yapılan taleplerin değerlendirilmesi sonucunda BÜGEM tarafından belirlenecektir.
- 4.2. 1, 2 ve 3 nolu damızlıkta yer değişikliğinde; üretici tarafından İl Müdürlüğüne yazılı bilgi ve parsel krokisi sunulacaktır.
- 4.3. Beyanname başvurusunda üreticinin geçerli Fidan Üretici Belgesi'ne sahip olup olmadığına İl Müdürlüğü tarafından bakılacak; yetkilendirme belgesinde geçerliliğin kontrol veya

sertifikalandırma döneminde sona ermesi halinde, üretici tarafından alınacak yeni üretici belgesi bilgileri de formlara yazılacak; aksi halde geçerlilik süresi dolmuş üretici belgeli kontrol raporuna sertifika ve etiket düzenlenmeyecektir.

4.4. Fidan Üretici Belgesi, Fide Üretici Belgesi (çilek için) ve Doku Kültürü ile Tohumluk Üretici Belgesi için Üretici Kodu, üreticinin talebi üzerine İl Müdürlüğünce yetki belgesinin bir sureti ile TTSM'den alınacak; isim ve unvan değişikliklerinde yeni belgenin bir sureti İl Müdürlüğünce TTSM'ye gönderilecektir.

4.5. Üretim materyallerini;

4.5.1. Üretici pazarlayacaksa; tüm üretim materyalleri sertifika (standart/ön temel/temel/sertifikalı) ve etikete sahip olacaktır.

4.5.2. Üretici kendi fidan (ön temel/temel/ sertifikalı) üretiminde kullanacaksa; üretim materyali sertifika ve etikete sahip olacaktır.

4.5.3. Üretici kendi standart fidan üretimi için kullanacaksa, standart üretim materyaline sertifika ve etiket almayabilir.

4.5.4. Üretici pazarlayacak veya kendi kullanacak ise tüm doku kültürü üretimlerine(fidan ve ya üretim materyali) sertifika ve etiket alacaktır.

4.6. Beyanname, kontrol raporu ve sertifika-etiket talep formlarının;

4.6.1. Tüm kısımları doldurulacak

4.6.2. Çeşit adları (anaçlar da dahil) [www.ttsm.gov.tr](http://www.ttsm.gov.tr) adresinde yer alan Meyve ve Asma Çeşit Listesi'nde belirtildiği şekilde yazılacak,

4.6.3. Damızlıklarla ilgili formlarda belirtilen miktarların, kaç adet aşı gözü/çelik/tohum/köklü anaç için olduğu belirtilecek,

4.6.4. Kendisi köklendirilerek kullanılacak üretim materyalleri ise çelik olarak adlandırılacak,

4.6.5. Aynı bitkiden aşı gözü, çelik ve tohum alınması halinde, miktarlar ayrı ayrı belirtilecek;

4.6.6. Üretim materyali ve fidanın niteliği ile ilgili bilgiler formlarda yer alacak,

4.6.7. Kültür çeşidinin tohumu anaç olarak kullanıldığında, "Anaç Adı" kısmında "Çeşit adı-tohumu" ifadesi yazılacaktır.

4.7. Üretim materyalleri "A" formları (Damızlıklarla ilgili) kapsamında alınan sertifika ve etiketler, söz konusu damızlıklardan beyanname yılı veya bunu takip eden yıl alınacak (sadece bir yıl) üretim materyalleri için kullanılacak; daha sonrasında damızlıktan alınacak üretim materyallerinde kullanılmayacak ve yeni beyanname başvurusuna istinaden sertifikalandırma yapılacaktır.

4.8. Sertifikalı fidan ile ilgili beyanname ekinde, kullanılan sertifikalı üretim materyaline ait belgeler bulunacaktır. Sertifikalı fidanda; ceviz ve zeytinde beyanname ekinde sadece çeşide ait sertifikalı üretim materyali sertifika ve fatura sureti bulunması zorunludur, kendi kökü üzerinde aşı yapılmadan fidanı yetiştirilebilen türlerde (ayva, fındık, incir, nar) sadece çeşide ait sertifikalı üretim materyali sertifika ve fatura suretinin ibrazı zorunlu iken, bu türler de dahil aşılı fidanda çeşit ve anaca ait sertifika ve faturanın birer suretinin beyanname ekinde bulunması gerekmektedir. Belgelerin kontrolü beyannameyi kabul eden kontrolör tarafından yapılacaktır. Özellikle sertifikalı fidan beyannamelerinde faturada belirtilen sertifikalı üretim materyali miktarı ile beyannamedeki miktarların uyumlu olmasına dikkat edilecek; faturanın

aslına kontrolör tarafından “sertifikalı fidan üretiminde.... Tarih ve... Sayılı beyannamede kullanılmıştır” ifadesi yazılacaktır.

- 4.9. Sert ve yumuşak çekirdekli meyve türlerinin standart fidan beyannamelerinde kullanılan üretim materyallerine ait sertifika ve etiket bilgileri ile fatura eklenecek; aksi halde üretici üretim materyalinin alındığı damızlıkla ilgili yazılı beyanda bulunacak ve ilgili İl Müdürlüğüne damızlık kontrolü yapılacaktır.
- 4.10. Anaçlar (köklü anaç, çöğür ve yoz) için üretim materyali beyannamesi verilecek, fidan beyannamesi kabul edilmeyecektir. Fidan beyannamesi sadece ürün (meyve veya üzüm) elde edilebilecek aşılı veya aşısız(çelikten köklendirilen) fidanlar için düzenlenecek ve çeşit adı mutlaka yazılacaktır.
- 4.11. 3 Nolu Damızlık Ünite için “Damızlık Çeşit Tespit Raporu Başvuru Formu” ekinde İl Müdürlüğü tarafından temel fidan veya anaçlarda temel üretim materyali kullanıldığına dair belgeler mutlaka istenecek, aksi halde başvuru kabul edilmeyecektir. Kontrolü yapan kontrolör tarafından söz konusu belgelerin aslına “damızlık tesisinde kullanılmıştır” ifadesi yazılacaktır.
- 4.12. Aşılı fidanda anaç ve çeşidin kademesi ile ilgili olarak;
  - 4.12.1. Anaç ve çeşide ait üretim materyali sertifika sınıfları aynı ise fidanın sınıfı, üretim materyallerinin sınıfında olabilir.
  - 4.12.2. Anacın ve çeşidin sertifikasyona tabi üretim olmaları halinde, fidanın sınıfı çeşidin sertifika sınıfında olur.
  - 4.12.3. Diğer türler hariç, sadece zeytin ve cevizde anacın standart, çeşidin ise sertifikasyona tabi üretim (ön temel, temel, sertifikalı) olması halinde, Meyve ve Asma Fidanı ile Üretim Materyallerinde Bitki Sağlığı Standartları Talimatında söz konusu türde analiz yapılan tüm etmenler açısından, tüm anaç-çeşit kombinasyonlarında laboratuvar analizi ile kontrolün yapılması ve sonucun temiz bulunması halinde fidan, çeşidin sertifika sınıfında olur.
  - 4.12.4. Anacın sertifikasyona tabi üretim, çeşidin ise standart olması ve yapılan kontrolde olumsuzluk saptanmaması halinde, fidanın sınıfı standart olur.
- 4.13. Zararlı organizma incelemesi için örnek alınmasının gerekli olduğu hallerde, bitki sağlığı kontrol kuruluşu tarafından bu durum kontrol raporunda belirtilecektir. Kontrol raporunda, sadece etiket ve sertifika almayı hak eden fidan veya üretim materyali miktarı “ön temel/temel/sertifikalı/standart fidan/üretim materyali miktarı” kısmında belirtilecektir. Kontrol raporunda analiz için örnek alındığının belirtildiği durumlarda analiz sonucuna göre sertifika ve etiket düzenlenecek; aksi halde analiz sonucu veya rapor şartı aranmayacaktır.
- 4.14. Ön Temel Üretim Materyali Beyannamesi (Form 5A) ve Temel Üretim Materyali Beyannamesi (Form 7A) İl Müdürlüğüne 1 Ocak-31 Mart tarihleri arasında verilecek; parsel kontrolü TTSM, Bitki Sağlığı Kontrol Kuruluşu ve İl Müdürlüğü’nce yapılacak; Eylül veya Ekim ayında düzenlenecek kontrol raporuna istinaden TTSM’den sertifika ve etiket alınacaktır. TTSM’nin sadece bir kontrolde bulunması yeterli olup; bitki sağlığı kontrol kuruluşu uzmanı ilkbahar ve sonbaharda, gerekli görmesi halinde yaz döneminde kontrolü yapacak; İl Müdürlüğü kontrolörü tüm kontrollerde bulunacaktır.
- 4.15. Ön Temel Üretim Materyali Beyannamesi(Form 5B) ve Temel Üretim Materyali Beyannamesi (Form 7B), Sertifikalı Üretim Materyali Beyannameleri (Form 9A ve 9B), Standart Üretim Materyali Beyannameleri(Form 17A ve 17B) ile ön temel/temel/sertifikalı/standart fidan beyannameleri İl Müdürlüğüne 1 Ocak-31 Mayıs tarihleri arasında verilecek; parsel kontrolü İl Müdürlüğü’nce yapılacak; açık köklü fidan,

açık köklü üretim materyalleri ve damızlık kontrolleri ('A' formları) Eylül veya Ekim ayında, tüplü üretim materyali ve tüplü fidan kontrolleri ise ilkbahar, yaz veya sonbahar döneminde düzenlenecek kontrol raporuna istinaden TTSM'den sertifika ve etiket alınacaktır.

- 4.16. Bitki sağlığı kontrol kuruluşu; Ön Temel Üretim Materyali Parsel Kontrol Raporu- Form 6A ve Temel Üretim Materyali Parsel Kontrol Raporu- Form 8A'da Meyve ve Asma Fidanı ile Üretim Materyallerinde Bitki Sağlığı Standartları Talimatı Ek 1'de belirtilen kuruluşlar olup; söz konusu kuruluş uzmanlarının kontrollerde bulunması ve analizlerin bu kuruluşlarca yapılması gerekmektedir. Bunun dışındaki üretimlerde ise bitki sağlığı kontrol kuruluşu Bakanlık İl Müdürlüğü olup; analiz gerekli olması durumunda analiz için örnekler İl Müdürlüğü uzmanı tarafından alınarak, analizi yapacak kuruluşa gönderilecektir.
- 4.17. Ön Temel Üretim Materyali Parsel Kontrol Raporu- Form 6A ve Temel Üretim Materyali Parsel Kontrol Raporu- Form 8A'da Meyve ve Asma Fidanı ile Üretim Materyallerinde Bitki Sağlığı Standartları Talimatı Ek 1'de birden fazla kuruluşun bitki sağlığı kontrol kuruluşu olarak yetkili olduğu hallerde; üretici tarafından hangi kuruluşun kontrollerde ve analizlerde yer almasının talep edildiği yazılı olarak İl Müdürlüğüne beyanname başvurusu sırasında bildirilecek olup; kontrollerde bu kuruluş uzmanı/uzmanları yer alacaktır.
- 4.18. Doku kültürü üretimleri hariç, virüsten ari olması istenilen üretimlere ait beyannameler, 1 Ocak-31 Mart tarihleri arasında İl Müdürlüğüne verilecek ve kontroller-analizler uygun dönemde yapılacak; kontrol raporunda analiz için örnek alındığı yazılması halinde analiz sonucuna göre virüsten ari sertifika ve etiket düzenlenecektir.
- 4.19. **(29/7/2015-16576 Değişiklik)** Doku Kültürü üretimleri hariç, fidan ve üretim materyalinde etiket ve sertifika talebi üretici tarafından en geç beyanname yılını takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar yapılacaktır. Ancak analiz sonuçlarından dolayı oluşan gecikmelerde, sertifika ve etiket düzenlenmesinde bu tarih dikkate alınmaz. Düzenlenen etiket ve sertifikalar, beyanname yılını takip eden yılın sonuna kadar geçerli olup; daha sonraki yıllarda fidan ve üretim materyalinin satılabilmesi için üretici veya bayinin İl Müdürlüğüne 1 Ocak- 31 Mayıs tarihleri arasında Bitki Muayene Raporu başvurusunu yaparak, raporun düzenlenmesi gerekmektedir. Düzenlenen Bitki Muayene Raporu, söz konusu fidanların veya üretim materyallerinin kullanım desteklemesi kapsamında yer alacağı anlamına gelmekte olup; fidan/üretim materyallerinin sertifikasının uzatılabilmesi ve satış için gerekli bir belgedir.
- 4.20. Doku kültürü üretimleri dışındaki çilek fidesinde sertifika, belge ve etiket talebi, üretici tarafından en geç beyanname yılını takip eden yılın Nisan ayı sonuna kadar yapılacaktır.
- 4.21. Üretim materyali kapasite raporu, damızlıklardan üretim materyali alınmadan önce, miktarın belirleneceği en uygun zamanda, sadece damızlıklar için düzenlenecektir. Damızlıklar için üretim materyali sertifika ve etiket talebi, sonbahar dönemi kontrol raporuna göre düzenlenecek olup; üretim materyali kapasite raporu İl Müdürlüğüne kontrol raporuna yazılacak olan sertifikalandırılacak miktarın belirlenmesi amacıyla kullanılacaktır.
- 4.22. Fide/Fidan/üretim materyali satışları fide/fidanın üreticisi ya da yetkilendirilen tohumluk bayileri tarafından yapılacaktır. Tohumluk bayii yetki almış olduğu alanda/alanlarda (İl/ilçe müdürlüğü tarafından tespiti yapılan), fide/fidan üreticileri ise üretim alanları, işyeri adresi veya 81 il/ilçede İl/İlçe Müdürlüğü tarafından izin verilen alanlarda satış yapacaktır.

- 4.23. İl ve ilçe müdürlükleri, il ve ilçelerinde fidan/üretim materyali satış yerleri belirlemek üzere gerekli girişimlerde bulunacak; satış yeri belirlemesi halinde (pazar yerleri de dahil) bunu ilan edeceklerdir. (İnternet sitesi, yerel gazete vs.)
- 4.24. Fide, fidan ve üretim materyalinin üreticisi veya tohumluk bayi dışındaki kişilerce pazarlanmasına ve etiketsiz fide/fidan/üretim materyali satışına izin verilmeyecektir.
- 4.25. Tüplü üretim materyali (anaçlar) ve tüplü fidanlar, nematod açısından analiz yapılarak temiz bulunmuş toprak üzerinde bekletilebilir. Ancak toprakta analiz yapılmadığı veya temiz bulunmadığı durumlarda, tüplü fidan ve tüplü üretim materyali ile toprak arasında izolasyonu sağlayıcı tedbirlerin alınması gereklidir.
- 4.26. Açık köklü üretim materyali ve açık köklü fidanlar nematod tahlili sonucu temiz olduğu bilinen alanlarda hendeklenerek pazarlanabilir. Üreticiler üretim yeri veya işyeri adresi dışında üretimlerini satmayı istemeleri halinde, İl Müdürlüğünce belirlenen hendekleme imkânı olan fidan ve üretim materyali satış yerlerinde ya da Tohumluk Bayi aracılığı ile satış yapacaktır.
- 4.27. Etiketsiz halde fidan satışı yasaktır. Açık köklü meyve fidanında en fazla 10 fidana, asma fidanında ise en fazla 50 fidana bir etiket talep edilebilmektedir. Ancak üretici, fidanını değişik gruplarda (tekli, ikili, üçlü vs.) satacaksa etiket talebini buna göre yapacak ve her gruba bir etiket takacaktır. Ayrıca tüplü fidan-tüplü üretim materyalinde 1 fidan-1 üretim materyali-1 viyol için 1 etiket alınacaktır. Klon anacı, aşı gözü, çelik, tohum, çöğür ve yozda en fazla 200 âdete 1 etiket düzenlenecektir.
- 4.28. Çilekte tüplü olanlarda 1 âdete (1 fide veya 1 viyole) 1 etiket; açık köklülerde en fazla 1000 âdete 1 etiket düzenlenir.
- 4.29. Doku kültüründe; İklim Odası Kontrol Raporuna istinaden üretim materyali sertifika ve etiketi düzenlenebilmekte olup; Alıştırma Ortamı Kontrol Raporuna istinaden üretim materyali veya fidan etiket ile sertifikası düzenlenir.
- 4.30. Zararlı organizma ve toprak nematod analiz sonuçları, analizi yapan kuruluş tarafından üreticiye ve ilgili İl Müdürlüğüne bildirilir.
- 4.31. Doku kültürü ortamına aktarılan başlangıç materyali virüsten ari ise, sadece şüpheli durumda (hastalık belirtisi olması halinde) tekrar analiz yapılır. Aksi halde analiz yapılmadan da üretime virüsten ari sertifika ve etiket düzenlenebilir.
- 4.32. Tüplü fidan ve tüplü üretim materyali; üretimlerin köklerinin kapalı ve harç içeren bir yetiştirme kabı içinde olması anlamına gelmekte olup; yetiştirme kabı 1 veya birden çok (viyol) üretim materyali içerebilir. Viyolde de sadece ilkbahar, yaz veya sonbahar dönemi kontrol raporuna istinaden etiket ve sertifika düzenlenecek; Viyolde kaç üretim materyali(çöğür veya yoz) olduğu, raporlar ve etiket talebinde belirtilecek ve 1 viyole 1 etiket alınacaktır. Ancak viyolde 100 adetten fazla üretim materyali olmayacak; fidan için viyol kullanılmayacaktır.
- 4.33. Screenhouse (özel sera); türün konukçusu olduğu zararlı organizma vektörlerinin dış ortamdaki taşınmasını önleyecek özelliklere sahip olacaktır. Sera içinde 1, 2 ve 3 nolu damızlık bitkiler arasında ayrıca izolasyon mesafesi bırakılmasına gerek yoktur. Sera içinde bitkilerin zemindeki toprakla izolasyonu sağlanacak; aksi halde bitki sağlığı kontrolünü yapan uzman tarafından zeminden kaynaklanabilecek zararlı organizma bulaşma riskine karşı gerekli tedbirlerin alınmasını sağlayacak veya kontrolde analiz yapıp yapılmayacağı kararında bu hususu dikkate alacaktır.

## 5. TOHURLUK İTHALATI VE İHRACATI İLE İLGİLİ UYGULAMALAR

- 5.1. Tohumluk ithalat uygulama genelgesi 6 ncı maddesi beşinci fıkrası hükümlerine göre verilecek olarak sertifikalı sınıftaki tohumların ithalatı ile ilgili izin işlemleri BÜGEM tarafından yürütülecektir.
- 5.2. İthalat ön izin başvurusu sırasında yabancı dilde belge ibraz edildiğinde İl Müdürlükleri firmalardan bu belgelerin tercüme edilmesini isteyebilir.
- 5.3. ISTA-Orange sertifikası bulunmayan veya bu sertifikaları düzenleyemeyen ülkelerden yapılan tohum ithalatlarında; ülkemiz gümrük bölgesine gelen tohumlara ithalat ön izni verilebilmesi için, TTSM'nin görevlendirmesine istinaden İl Müdürlükleri bünyesinde bulunan yetkili kontrolörler tarafından ISTA kuralları çerçevesinde numune alınarak TTSM'ye gönderilecektir. Analiz sonuçlarına göre İsta-Orange sertifikasında, yurt içi standartları sağlayan tohumluklara İl Müdürlüğünce ithalat ön izni düzenlenecektir.
- 5.4. Bitki sağlığı sertifikası ithalat ön izni aşamasında talep edilmeyecek, ithalatın gerçekleşmesi durumunda ithalatçı tarafından ithalatın gerçekleştirildiği İl Müdürlüğü veya Zirai Karantina Müdürlüğüne ibraz edilecektir.
- 5.5. İslahçı ve deneme materyallerinde ithal ön izni düzenlenirken lot numarası aranmayacaktır. Diğer tohumluk partilerine ait varsa parti numarası veya referans numarası lot numarası olarak kabul edilecektir.
- 5.6. İthal edilecek ıslahçı materyali miktarı, her bir çeşit için 2015/1 sayılı Tohum İthalatı Uygulama Genelgesi ekinde yer alan deneme ve demonstrasyon miktarı toplamını geçemez.
- 5.7. Deneme amaçlı ithalat ön izni veren il müdürlüğü, denemenin kurulacağı il müdürlüğüne bilgi verir. İlgili kuruluş denemenin kurulacağı ilin Bakanlık İl Müdürlüğüne başvurarak deneme parsellerini gösteren belge, kroki vs. gibi belgeleri teslim eder. Deneme, beyan edilen ilin dışında kurulacaksa ithalat ön izni verilen il müdürlüğüne bildirir. İl müdürlüğü teknik personeli krokide belirtilen denemeleri vejetasyon dönemi içerisinde mahallinde kurulup kurulmadığını yapılan incelemeler neticesinde tespit eder. Deneme parselleri ile ilgili tutulan rapor, ithalat ön izni alınan il müdürlüğüne ve Genel Müdürlüğe gönderir. Denemeler ile ilgili bilgi ve belgeleri denemelerin kurulacağı ilgili il müdürlüğüne vermeyen firmalar ile taahhüt ettikleri halde denemeleri kurmadığı tespit edilen firmalar denemenin kurulacağı il müdürlüğünce Genel Müdürlüğe bildirilir.
- 5.8. İthalatçı firma, ithalat ön izin aşamasında il müdürlüğü tarafından istenen bilgi ve belgeleri temin etmek zorundadır.
- 5.9. İthalat ön izin aşamasında proforma fatura veya fatura üzerinde GDO ile ilgili ibare olması durumunda, ihracatçı firmanın kaşesi ve imzası bulunmalıdır.
- 5.10. İhracat amaçlı ithal edilen tohumluklara ihracat ön izni düzenlenmesinde Genel Müdürlük (BÜGEM) yetkilidir. İl müdürlüklerinden yapılan ihracatlarda firma tarafından taahhütname verilerek ihracata konu olan tohumluğun ihracat amaçlı ithal edilen tohumluk olmadığı garanti edilir.
- 5.11. Sebze türleri hariç hibrit çeşitlere ait ebeveynlerin ithalatında OECD sertifikası; OECD sertifikası üzerinde tohum partisinin laboratuvar analiz sonuçları belirtilmemiş ise OECD sertifikasına ilaveten ISTA-Orange Sertifikası istenir.

- 5.12. Çoğaltım amacıyla ithal edilecek hibrit sebze tohumlarının ebeveynlerinde (tatlı mısır ve cin mısırı dahil) kayıtlı olma şartı aranmayacak olup, ebeveynlerin oluşturduğu çeşidin kayıtlı olması yeterli görülecektir. İthalatçı firmadan, ithal edilecek ebeveynlerin, ülkemizde kayıtlı olan çeşide ait olduğuna dair taahhütname alınır.
- 5.13. Tohumluk ihracatında bitki sağlığı denetimleri için; Ziraî Karantina Müdürlüğü bulunan (Ağrı, Ankara, Antalya, Artvin, Bursa, Hatay, İstanbul, İzmir, Mersin, Samsun, Şırnak, Trabzon) illerden yapılacak ihracat işlemlerinde, ön izin yazısının bir sureti Ziraî Karantina Müdürlüğüne gönderilecektir. Ziraî karantina müdürlüğü bulunmayan illerde ise bu işlem İl Müdürlüğü Bitkisel Üretim ve Bitki Sağlığı Şubesi tarafından yürütülecektir.
- 5.14. Çim tohumluğu ithalatlarında OECD sertifikası, İSTA-Orange sertifikası veya ulusal ya da federal tohumluk laboratuvarlarından temin edilmiş tohumluk analiz raporu kabul edilir. Ancak, OECD sertifikası üzerinde tohum partisinin laboratuvar analiz sonuçları belirtilmemiş ise OECD sertifikasına ilaveten İSTA-Orange sertifikası veya ulusal ya da federal tohumluk laboratuvarlarından temin edilmiş tohumluk analiz raporu istenir.
- 5.15. Yetkilendirilmiş Tohumculuk Kuruluşları, sadece yetkilendirildiği ve “faaliyet alanına” giren türlerde tohum ithalatı yapabilirler.
- 5.16. Tohumluk İhracat Formu’nda, “Tohumluğun Cinsi” kısmına tohumun türü ve varsa çeşit adı”, “Tohumluğun Kalitesi ve Standardı” kısmına ise varsa “tohumun sertifika kademesi” yazılacaktır.
- 5.17. İhracat ön izni düzenlenen ihracatçı firma ihracat işlemini, ön izin miktarını aşmamak şartıyla farklı zamanlarda ve parti parti gerçekleştirebilir.
- 5.18. Tohum ihracatlarında kayıtlı olma şartı aranmadığından, kayıtsız çeşitlere ait tohumlara, İhracat Başvuru Formu’nda “çeşit adı” belirtilmeden “tür adı” ile ihracat ön izni düzenlenir.
- 5.19. Gerçek kişiler tarafından gerçekleştirilecek ihracatlarda, “T.C. Kimlik No” “Vergi Numarası” yerine kullanılacaktır.
- 5.20. Tohumluk patates ithalatlarında, tohumluk etiketleri ile beyan edilen belgede yer alan bilgilerin birbirleri ile uyumlu olup olmadığının tespiti için, ithalat ön iznini düzenleyen il müdürlüğü tarafından ithal edilecek tohumların gümrükte kontrolleri yapılır.
- 5.21. İthalat ve ihracat istatistik cetvellerinin genelgeler ekinde yer alan formlara göre eksiksiz düzenlenerek Genel Müdürlüğümüze gönderilmesi ve bu formlara herhangi bir listenin ilave edilmemesi gerekmektedir. İstatistik cetvellerinde “muhtelif, sebze, meyve vb.” gibi çoğul ifadeler kullanılmayıp, ayrıntılı şekilde tür ve çeşit adları belirtilmelidir.
- 5.22. Gümrük vergisi konusunda karşılaşılan sorunlardan dolayı ithalat ön izin yazılarında, ithalat amacı belirtilirken “üretim amaçlı ithalat” ifadesi yerine “çoğaltım amaçlı ithalat” kullanılacaktır.
- 5.23. 2015/1 sayılı Tohum İthalatı Uygulama Genelgesinin 12. Maddesinde yer alan ve gerçekleşen fiili ithalatlarla ilgili İl Müdürlüklerince, üçer aylık dönemlerde Genel Müdürlüğe bilgi cetveli gönderilmesi uygulamasına son verilmiştir.
- 5.24. Süs amaçlı meyve fidanı ithalat ön izin başvurularına; fatura/proforma faturada fidanın yaşının, söz konusu türde ekonomik verim verme yaşından daha fazla olduğunun belirtilmesi, fidan miktarının fidanın kullanılacağı peyzaj projesinde belirtilecek miktardan fazla olmaması ve ithal edilecek materyalin peyzaj amaçlı olarak kullanılacağına dair Taahhütname (Ek-10) alınması şartıyla; Süs Bitkileri İthalat Uygulama Genelgesi (2015/3) kapsamında belirtilen 0602 90 49 00 00 (diğerleri) GTİP numarası kullanılarak,



Genelge'nin diğ er şartlarını da taşıması kaydıyla ithalat ön izni verilebilir. Proje bazında verilen izinler söz konusu projeye istinaden mükerrer izin alınması önlenmesi amaçlı olarak ithalat ön izin belgesi düzenlendikten sonra ithalat ön izni düzenlemeye yetkili diğ er İl Müdürlüklerine 15 gün içinde bildirilecektir.

- 5.25. Süs Bitkileri İthalat Uygulama Genelgesi (2015/3) kapsamında ithalatı yapılan tıbbi ıtrı bitkiler için ithalat ön izin düzenlenmesi aşamasında söz konusu tıbbi ıtrı bitkilerin süs bitkisi amaçlı olarak kullanılacağına dair taahhütname alınacaktır.
- 5.26. Süs Bitkileri İthalat Uygulama Genelgesi (2015/3) kapsamında ithalatı yapılan ve 0601 grubunda yer "Cynodon spp." ve "Dicondra spp." çim türlerine ait çoğaltım materyalleri süs bitkisi olarak kullanılmak üzere ithalatı yapılabilir. Söz konusu çoğaltım materyallerinin kayıtlı çeşit olma zorunluluğu bulunmamaktadır.
- 5.27. 2015/2 sayılı Fidan, Üretim Materyali ve Fide İthalat Uygulama Genelgesi kapsamında ithal edilen fidan ve üretim materyallerine ait sertifika/belgeler üzerinde bulunan CAC ifadesi standart anlamını taşımakta olup, bu sertifika/belgeler sadece üzüksü meyve türleri(yaban mersini, mavi yemiş, ahududu, böğürtlen, frenk üzümü, kuşburnu ve kivi) için kabul edilecektir.
- 5.28. 2015/2 sayılı Fidan, Üretim Materyali ve Fide İthalat Uygulama Genelgesi'ne göre üretim amaçlı (üzüksü meyve türleri hariç) veya bahçe tesisi amaçlı ithal edilecek fidan sayısı arazi büyüklüğü ile uyumlu olacaktır. Bununla ilgili olarak tür ve dikim normları dikkate alınacaktır.
- 5.29. 2015/2 sayılı Fidan, Üretim Materyali ve Fide İthalat Uygulama Genelgesi kapsamında;
- 5.30. Ülkemizde kayıtlı çeşitler, sadece üretim amaçlı, deneme amaçlı veya ihraç amaçlı ithalat ön izni verilebilir.
- 5.31. Ülkemizde kayıtsız çeşitlerde sadece bahçe tesisi, deneme amaçlı veya ihraç amaçlı ithalat ön izni verilebilir.
- 5.32. Çeşidin kayıtlı, klonun kayıtsız olması halinde üretim, deneme, bahçe tesisi ve ihraç amaçlı ithalat ön izni verilebilir.
- 5.33. 2015/2 sayılı Fidan, Üretim Materyali ve Fide İthalat Uygulama Genelgesi doku kültürü ortamında ithalat; sadece doku kültürü ile tohumluk üretici belgesine sahip yetkilendirilmiş tohumculuk kuruluşları tarafından yapılabilir. Doku kültürü ortamında ithalat, deneme amaçlı veya miktarı deneme amaçlı ithalatta olduğu gibi üretim amaçlı ithalat yapılabilir.

## 6. CEZA UYGULAMALARI

- 6.1. Tohumculuk Kanununda yer alan idari para cezalarının uygulanmasında, 31.03.2005 tarihli ve 25772 sayılı mükerrer sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5326 sayılı "Kabahatler Kanunu" ve bu Kanun'un uygulanmasına ilişkin usul ve esasların belirlendiği 12.05.2007 tarih ve 26520 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanan 442 Seri Nolu Tahsilât Genel Tebliği hükümlerinin uygulanması gerekmektedir.
- 6.2. Tohumluk kontrolörü, işyerinin veya kontrol edilen tohumluk partisinin 5553 sayılı Tohumculuk Kanunu'nun 12 nci maddesi hükümlerine uymadığını denetimle tespit ettiği takdirde idari para cezası kararı formunu (EK-6) düzenleyecektir. Bu formun ayrıntılı ve

çok net bir biçimde düzenlenecek olup işyerinde yapılan denetimde düzenlenen tutanaklar Olur'a eklenecektir.

- 6.3. Formun dayanak bölümüne "Tohumculuk Kanunu'nun 12. Maddesi" gibi genel bir ifade yazılmayacak, dayandırılan fıkra, bent veya cümle açık bir biçimde yazılacaktır. Bir ceza işlemine yalnızca bir bent yazılacaktır.
- 6.4. İdari para cezası kararı denetimi yapan tohumluk kontrolörleri tarafından düzenlenecek, şube müdürü ve İl Müdürü tarafından imzalanarak, Valilik Oluruna sunulacaktır. Ceza düzenleyen kontrolör ile Onay makamı arasında kalan ve formda yer almayan makamlar ceza işlemini paraflayacaktır. Valilik makamının yetki devri yapması halinde, Kaymakamlar veya Vali yardımcıları cezaları onaylayabilecektir.
- 6.5. İdari para cezası kararı, cezai işlem uygulanan kuruluşa bir yazı ekinde (EK-7) ve Tebliğ Zarfı (EK-8) içinde taahhütlü olarak gönderilecek ve kararın ilgiliye tebliğ edildiğine dair tebligat belgesi ilgilinin dosyasında muhafaza edilecektir.
- 6.6. İdari para cezası, tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) ay içinde illerde Muhasebe Müdürlükleri ilçelerde ise Mal Müdürlüklerine ödenmelidir.
- 6.7. Peşin ödeme yapılmak istenmesi halinde, idari para cezası tutarında 1 / 4 oranında indirim uygulanacaktır. Peşin ödemelerin tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde Muhasebe Müdürlüğü / Mal Müdürlüğüne yapılması ve peşin yatırılan ödenti makbuzunun fotokopisinin mutlaka İl Müdürlüğüne ibraz edilmesi gerekmektedir. Bu süreden sonra yapılan ödemelerde peşin ödeme indirimi uygulanmayacaktır.
- 6.8. İdari para cezası verilen kişi / kurumun ekonomik olarak ödeme güçlüğü içinde bulunması halinde taksitlendirme yapılabilir. Taksitlendirme talebi başvurusu, idari para cezası kararının tebliğini müteakip 15 gün içerisinde Valiliklere (İl / İlçe Müdürlükleri) yapılır. Taksitlendirme kararı verildiği takdirde idari para cezasının ilk taksitinin tebliğ tarihinden itibaren 15 gün içerisinde, idari para cezasının ¼'ü tutarında peşin olarak Muhasebe Müdürlüğü / Mal Müdürlüğüne ödenmesi ve ödenti makbuzunun İl / İlçe Müdürlüğüne en kısa sürede ibraz edilmesi gerekmektedir. Taksitlendirme bir yıl içerisinde 4 eşit taksit şeklinde yapılabildiğinden, kalan 3 taksitin idari para cezasının tebliğ tarihinden itibaren 1 (bir) takvim yılı içerisinde idarece belirlenecek sürelerde ödemesi yapılmalıdır. Taksitlerin Muhasebe Müdürlüğü / Mal Müdürlüğüne yatırılması ve makbuz fotokopilerinin İl/İlçe Müdürlüğü'ne ibraz edilmesi gerekmektedir. Taksitlerin zamanında ve tam olarak ödenmemesi halinde cezanın kalan miktarının tamamı tahsil edilmek üzere ilgili vergi dairesine bildirilir.
- 6.9. İdari para cezası kararının ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde ilgili İdare mahkemesine başvuru yoluna gidebilir. Kararın ilgisine tebliğ edildiği tarihten itibaren 7 (yedi) gün içinde idare mahkemesine başvurulmadığı takdirde bu sürenin bitiminde idari yaptırım kararları kesinleşir. Mücbir bir sebebin varlığı dolayısıyla bu sürenin geçirilmiş olması halinde bu sebebin ortadan kalktığı tarihten itibaren en geç yedi gün içinde karara karşı başvuruda bulunulabilir. Bu başvuru kararın kesinleşmesini engellemez ancak mahkeme yerine getirmeyi durdurabilir. Mahkemenin başvuruyu usulden kabulü halinde, dilekçenin bir örneği İl Müdürlüğüne mahkeme tarafından iletilecektir. İl Müdürlüğü, başvuru dilekçesinin tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içinde Mahkemeye cevap verir. Başvuru konusu idari yaptırıma ilişkin işlem dosyasının tamamının bir örneği, cevap dilekçesi ile birlikte mahkemeye verilir. Mahkeme, işlem dosyasının aslını da ilgili kamu kurum ve kuruluşundan isteyebilir. İdari yaptırım kararının kesinleşmesi üzerine ödemeler, ilgili vergi dairesinin hesabının bulunduğu bankalara veya vergi dairelerine yapılacaktır.

- 6.10. Kesinleşen para cezalarının ödemeleri vergi dairelerine yapılır. Ödeme veya kesinleşme süresinde ödenmeyen idari para cezası kararları kesinleşeceğinden durum bir yazı ile (Ceza Kararı, Denetim Raporu, Tebliğ alındısı, Tebligat yazısının fotokopilerinin onaylı birer sureti) tahsil için borçlunun bağlı bulunduğu vergi dairesine gönderilir (EK-9). İlgili Vergi Dairesine tahsili için bir yazı ile gönderilen Ceza Kararı, Denetim Raporu, Tebliğ Alındısı, Tebligat yazısının fotokopilerinin onaylı birer sureti İl Müdürlüğünde ilgilinin dosyasında tutulur. Talep edildiği takdirde başvuru yoluna gidilen İdare Mahkemesine onaylı birer örnekleri gönderilir.
- 6.11. İdari para cezaları Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanacaktır. Ceza miktarları her yıl Genel Müdürlük tarafından illere bildirilecektir.
- 6.12. Tohumculuk Kanunu hükümlerine göre düzenlenen idari para cezaları ile faaliyetten men kararları, kararın onayı tarihinden itibaren en geç 30 gün içerisinde Genel Müdürlüğe iletilecektir. Bu bildirimlerde cezaya itiraz edilip edilmediği, tohumluklara el konulup konulmadığı, el konulmuş ise miktarı ve müsadere kararının verilip verilmediği açıkça yazılacaktır. Müsadere veya mahkeme ile ilgili nihai kararlar da ayrıca Genel Müdürlüğe bildirilecektir.
- 6.13. İtiraz üzerine başlatılan mahkeme süreçleri de dâhil olmak üzere bütün süreçleri tamamlanmış olan idari para cezaları, ceza alanların yetkilendirildiği il müdürlüğüne ceza formları ve varsa mahkeme kararları ile birlikte cezayı uygulayan İl Müdürlüğü tarafından bildirilecektir.
- 6.14. Faaliyetten men cezası sadece üretici belgesinin düzenlendiği, diğer bir deyimle yetkilendirmenin yapıldığı İl Müdürlüğünce verilecektir. Bu kararlar için Valilik Makamından Olur alınacak ve EK-8 te belirtilen tebliğ zarfı ile tebligat yapılacaktır. Söz konusu karara ait bütün belgeler dosyalarda muhafaza edilecek ve talep edilmesi halinde onaylı birer örneği mahkemeye gönderilecektir.
- 6.15. Aynı kanununun 12 nci maddesine göre yetkili mahkeme tarafından ele geçirilen tohumlukların müsadere karar verilmesi ve kararın kesinleşmesi durumunda, tohumlukların imhası veya başka biçimde değerlendirme (denemelerde veya projelerde kullanılması, ticari olmayan amaçlarla ekimi vb.) kararına İl Müdürlükleri yetkilidir. İl Müdürlükleri tohumlukların imhasına karar verirse imha ile ilgili maliyetleri EK-6 da belirtilen şekilde karar düzenleyerek ilgili firmaya tebligatla bildirecektir.

## **7. ÖZEL TOHURLUK ÜRETİM ALANLARI İLE İLGİLİ UYGULAMALAR**

- 7.1. Tohumlukların Yetiştirileceği Özel Üretim Alanlarının Özellikleri ve Bu Alanlarda Uyulması Gereken Kuralların Belirlenmesine Dair Yönetmelik çerçevesinde yapılacak olan özel tohumluk üretim alanı ilan edilme başvuruları İl Müdürlüklerine belirli bir köy ya da mevki üzerinden yapılacak, başvuru esnasında tek tek üretim parsellerine ilişkin bilgiler talep edilmeyecektir.
- 7.2. Komisyon özel tohumluk üretim alanı ilan edilme ile ilgili talepleri en kısa zamanda değerlendirerek karara bağlayacaktır. Karar verilerek özel tohumluk üretim alanı ilan edilen köy ya da mevkilerde üretim yapmak isteyen üreticilerin İl Müdürlüğüne son müracaat tarihi belirtilecektir.
- 7.3. Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde birinci fıkrası (b) bendine göre üreticiler özel tohumluk üretim alanı ilan edilen köy ya da mevkilerde yapılacak üretimleri için yetiştiricilerle teknik esasları ve hukuki sorumlulukları içeren sözleşme yapmakla mükelleftir.

- 7.4. Üreticiler özel tohumluk üretim alanında yapacakları üretimlerle ilgili Yönetmeliğin 9 uncu maddesinde birinci fıkrası (c) bendinde belirtilen bilgi ve belgeleri İl Müdürlüğüne ilan edilen son müracaat tarihinden önce liste halinde verecektir.
- 7.5. İlan edilen son müracaat tarihinden sonra özel tohumluk üretim alanı için yapılacak müracaatlar kabul edilmeyecek bu tarihten sonra İl Müdürlüğüne özel üretim alanı için yapılacak müracaatlara ilişkin üretim parselleri bu yönetmelik kapsamında değerlendirilmeyecektir.

## **8. SÜS BİTKİLERİ VE ÇOĞALTIM MATERYALLERİNİN ÜRETİM VE PAZARLAMA YÖNETMELİĞİ İLE İLGİLİ UYGULAMALAR**

- 8.1. Yönetmelik süs bitkileri ve çoğaltım materyallerinin üretim ve pazarlama kurallarını, üreticilerinin yükümlülüklerini ve yapılan üretimlerin kontrol ve denetimlerini kapsamakta olup, araştırma ve geliştirme, bilimsel amaçlı ve genetik çeşitliliğin korunmasına yönelik çalışmalarda kullanılan süs bitkileri ve çoğaltım materyalleri, ticarete konu olmamak kaydıyla kendi ihtiyacını karşılamak amacıyla üretim yapan üreticiler ile bu kapsamda üretilen süs bitkileri ve çoğaltım materyalleri ve nihai tüketicilere süs bitkileri ve çoğaltım materyalleri satışı yapanlar ile Devlet fidanlıklarında üretilen her nevi süs bitkisi ve çoğaltım materyali, Orman ve Su İşleri Bakanlığına bağlı fidanlıklarda satışa sunulan süs bitkileri ile ilgili işlemler, herhangi bir ıslah yöntemiyle ıslah edilmiş ve doğal türlerinden farklılaştırılmış olan türler hariç, CITES Sözleşmesi kapsamına giren türler için uygulamalar ve doğal çiçek soğanları ile ilgili işlemlerde yönetmelik hükümleri uygulanmayacaktır.
- 8.2. Yönetmelik gereği süs bitkileri ve çoğaltım materyali üreticisi üretim yapacağı materyaller için her yeni üretim döneminde üretimin yapıldığı yerdeki başvuru kuruluşuna beyanname verir. Bitki Pasaportu ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması Hakkındaki Yönetmeliğin Ek 1 listesinde yer alan süs bitkisi türleri için Bitki Pasaportu ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması Hakkındaki Yönetmeliği Uygulama Talimatında yer alan “Başvuru Formu” beyanname olarak kullanılır. Bitki Pasaportu ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması Hakkındaki Yönetmeliğin Ek 1 listesinde yer almayan süs bitkisi türleri için beyanname verilmesi sırasında yukarıda belirtilen “Başvuru Formu”nun kullanılması uygundur.
- 8.3. Süs bitkileri ve çoğaltım materyali üreticisi tarafından başvuru kuruluşuna verilen beyannamelere ilişkin vejetasyon kontrolü yılda en az bir kez olmak üzere uygun dönemde yapılır. Bu kontroller Bitki Pasaportu ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması Hakkındaki Yönetmeliği kapsamında yapılan kontrollerle birleştirilebilir.
- 8.4. Süs bitkileri ve çoğaltım materyalleri pazarlanması esnasında partiler halinde düzenleme yapılması ve etiket kullanılması zorunludur.
- 8.5. Etiketleme yönetmelik hükümlerinde belirtildiği şekilde üretici tarafından düzenlenir.
- 8.6. Bitki Pasaportu Sistemi ve Operatörlerin Kayıt Altına Alınması Hakkında Yönetmeliğin Ek-1 listesinde yer alan süs bitkileri için “bitki pasaportu” ve/veya “ikame bitki pasaportu” düzenlenmiş ise; bu pasaportlar “etiket” yerine kullanılabilir.
- 8.7. Süs bitkisi üreticileri ile süs bitkileri ve çoğaltım materyallerinin denetimleri 5996 sayılı Kanun ile 5553 sayılı Kanun hükümleri çerçevesinde başvuru kuruluşu ve bitki sağlığı kontrol kuruluşu tarafından yapılır.

8.8. İşletmeler yılda en az bir defa yönetmelik hükümleri kapsamında denetlenir. Kuruluşlar tarafından ihtiyaç duyulması halinde denetim sayıları artırılabilir.

## **9. GENEL HUSUSLAR**

9.1. Bu talimat ekinde yer alan formlar Genel Müdürlüğümüz internet sitesinden elektronik olarak indirilebilir.

9.2. Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği çerçevesinde düzenlenecek standart belge örnekleri [www. bugem.gov.tr](http://www.bugem.gov.tr) adresinde yer almaktadır. Bu belge örneklerine bağlı kalınacaktır.

9.3. Bu talimat çerçevesinde yürütülen tohumculuk faaliyetleri ile ilgili bilgiler, Genel Müdürlüğümüz internet sitesinde bir örneği yer alan Yıllık Tohumculuk Faaliyetleri Raporuna işlenerek en geç her yılın ocak ayı sonunda Genel Müdürlüğümüze gönderilecektir.

## **10. Yürürlükten kaldırılan talimatlar**

Bu talimatla birlikte; 2014/05 sayılı Tohumculuk Hizmetleri Uygulama Talimatı yürürlükten kaldırılmıştır.

## SERTİFİKASYON KURULUŞLARI SORUMLULUK ALANLARI

Adana TSTM	Antalya TSTM	Beydere TSTM	Çayırova TSTM	Samsun TSTM	TTSM <sup>1</sup>
Adana	Afyon	Aydın	Bartın	Ağrı	Aksaray
Adıyaman <sup>4</sup>	Antalya	Balıkesir	Bilecik	Amasya	Ankara
Batman <sup>4</sup>	Burdur	Çanakkale	Bursa	Artvin	Çankırı
Bitlis <sup>4</sup>	Isparta	Denizli	Bolu	Ardahan	Çorum
Diyarbakır <sup>2 3</sup>	Karaman	İzmir	Düzce	Bayburt	Eskişehir
Gaziantep	Konya <sup>4</sup>	Kütahya	Edirne	Bingöl	Kayseri
Hakkâri <sup>4</sup>		Manisa	İstanbul	Elazığ	Kırşehir
Hatay		Muğla	Karabük	Erzincan	Konya <sup>5</sup>
K.Maraş		Uşak	Kırklareli	Erzurum	Nevşehir
Kilis			Kocaeli	Giresun	Niğde
Mardin <sup>4</sup>			Sakarya	Gümüşhane	Yozgat
Mersin			Tekirdağ	Iğdır	
Osmaniye			Yalova	Kars	
Siirt <sup>4</sup>			Zonguldak	Kastamonu	
Şanlıurfa				Malatya	
Şırnak <sup>4</sup>				Muş	
Van <sup>4</sup>				Ordu	
				Rize	
				Samsun	
				Sinop	
				Sivas	
				Tokat	
				Trabzon	
				Tunceli	

<sup>1</sup> Meyve ve Patates sertifikasyonu ile ilgili belgeler bütün illerden sadece TTSM'ye gönderilecektir.

<sup>2</sup> Diyarbakır ilinde Arpa ve Buğday numuneleri ikinci bir talimata kadar Diyarbakır İl Gıda Kontrol Laboratuvar Müdürlüğü'ne gönderilecektir.

<sup>3</sup> Bu illerden alınacak numuneler ikinci bir talimata kadar Samsun TSTM'ye gönderilecektir.

<sup>4</sup> Konya ilinde alınan TİGEM'e bağlı kuruluşların numuneleri Antalya TSTM'ye gönderilecektir.

<sup>5</sup> TİGEM hariç diğer kuruluşların numuneleri TTSM'ye gönderilecektir.

**Sertifikasyon Kuruluşu:**Yılı<sup>2</sup> :

Tohumluk Partisinin				Sertifikanın/Raporun				
Parti No	Tür	Çeşit	Üretici	Çeşidi <sup>3</sup>	Sınıfı ve Kad. <sup>4</sup>	Tarihi	Numarası	Miktarı (kg) <sup>5</sup>

<sup>1</sup> Tohum sertifikaları için kullanılacak form.<sup>2</sup> Sertifika tarihi itibarı ile veriler girilecek olup, tohumluk numunesinin kuruluşa geldiği tarih esas alınmayacaktır.<sup>3</sup> Sertifikanın Yurtiçi, OECD veya ISTA sertifikası olup olmadığı girilecektir.<sup>4</sup> Sertifikanın sınıfı ve kademesi iki harf veya rakamla girilecektir. Örneğin, SE, ÖT, E1, T1, O1, S2<sup>5</sup> Adet olarak sertifikalandırılan tohumlar (Örn. Doku kültürü patates) kg'a çevrilecektir.

**Sertifikasyon Kuruluşu:****Yılı :**

Tohumluk Partisinin							Sertifikanın		
Üretim İli	Parti No	Tür	Anaç	Çeşit	Üretici	Niteliği <sup>2</sup>	Sınıfı ve Kad. <sup>3</sup>	Tarihi	Miktarı (Adet)

<sup>1</sup> Fidan ve fide sertifikaları için kullanılacak form.

<sup>2</sup> Üretim Materyali veya fidan seçeneklerinden birisi girilecektir. Nihai fidan olarak kullanılmayacak köklü anaçlarda üretim materyali olarak belirtilecektir.

<sup>3</sup> Standart veya sertifikasyon kademeleri girilecektir. ST, ÖT, T, S



## ÜRETİCİ DENETİM FORMU

Tohum Üretici Belge Tarih ve No	Fide Üretici Belge Tarih ve No	Fidan Üretici Belge Tarih ve No	Süs Bitkisi Üretici Belge Tarih ve No
Ticaret Unvanı			
Adresi			
Teknik Personel	Adı Soyadı:		TC Kimlik No:
Donanım Varlığı	Devam ediyor mu? ( ) Evet – ( ) Hayır Hayır ise eksiklikler; Eksikliklerin giderilmesi için verilen son tarih:		
Alt Birlik Üyeliği	Alt Birliğe üyelik belgesi var mı? ( ) Evet – ( ) Hayır Evet ise, Üye No: Hayır ise, belgenin ibraz edilmesi için verilen son tarih:		
Tohum İşleyicisi (Bu bölüm yalnızca tohum üreticileri için doldurulacaktır)	Sözleşme imzalanan tohum işleyicisi : Tohum İşleyicisinin Belge No : Geçerlilik süresi uygun mu? ( ) Evet – ( ) Hayır		
Tespit Edilen Eksiklikler			

.../.../..... tarihinde yukarıda belirtilen adreste, 5553 sayılı Tohumculuk Kanunu ve Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve ilgili mevzuatlara göre denetim yapılarak, düzenlenen bu tutanak imza altına alınmıştır.

Denetim ve Kontrol Yapanlar :

Sorumlu Yönetici:

Adı Soyadı : .....

.....

İmza : .....

.....

.....  
(Firma Kaşesi)

## TOHUMLUK BAYİ DENETİM FORMU

Belge No	Tohum	Fide	Fidan
Ticaret Ünvanı			
Teknik Personel	Adı Soyadı:	TC Kimlik No:	
Donanım Varlığı	Devam ediyor mu? ( ) Evet – ( ) Hayır Hayır ise eksiklikler; Eksikliklerin giderilmesi için verilen son tarih:		
Alt Birlik Üyeligi	Alt Birliğe üyelik belgesi var mı? ( ) Evet – ( ) Hayır Evet ise Üye No: Hayır ise belgenin ibraz edilmesi için son tarih:		
Alınan Numune Bilgileri	Denetim sırasında Numune alındı mı? ( ) Evet – ( ) Hayır Alınan numuneye ait tohumluğun: Üreticisi veya ithalatçısının Ticari Adı: Türü : Çeşidi : Parti numarası :		
Bayideki Fiziksel Koşullar ile İlgili Bilgiler	Tohumlukların standardının düşmesine etki edecek herhangi bir unsur mevcut mu? Evet - Hayır Evet ise unsur hakkında açıklama: Olumsuzluğun giderilmesi için verilen son tarih:		
Bayide Satılan Tohumluklarla İlgili Tespitler	Sertifikasız tohum satılıyor mu? ( ) Evet – ( ) Hayır Evet ise üretici firma adı, tohumluğun tür ve çeşidi: Satılan tohumların ambalaj ve etiketleri yönetmeliklere uygun mu? ( ) Evet – ( ) Hayır Ambalajı ve etiketi uygun olmayan tohumun tür ve çeşidi üretici firma adı: İkinci yılda satılan tohumluk mevcut mu? ( ) Evet – ( ) Hayır Analiz Raporu var mı? ( ) Evet – ( ) Hayır İkinci yıl satılıp Analiz Raporu olmayan tohumluğun Üretici Firmasının Ticari Adı, Tohumluğun tür çeşit ve miktarı:		
Tespit Edilen Diğer Eksiklikler			

...../...../..... tarihinde yukarıda belirtilen adreste, 5553 sayılı Tohumculuk Kanunu ve Tohumculuk Sektöründe Yetkilendirme ve Denetleme Yönetmeliği'nin 27. maddesi ve ilgili mevzuatlara göre denetim yapılarak, düzenlenen bu tutanak imza altına alınmıştır.

Denetim ve Kontrol Yapanlar : Sorumlu Yönetici:

Adı Soyadı : .....

İmza : .....

(Firma Kaşesi)

( EK – 6 )

T.C.

..... VALİLİĞİ

TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ PARA CEZASI KARARI

PARA CEZASININ MUHATABI

İşyerinin Unvanı	:	
Bağlı Bulunduğu Vergi Dairesi: Vergi Numarası	:	
Adresi	:	
İşyeri Yetkilisi Adı - Soyadı	:	
T.C. Kimlik Numarası	:	
Sorumlu Teknik Personel Adı - Soyadı	:	
T.C. Kimlik Numarası	:	

KESİLEN PARA CEZASININ

Nedeni:	:	
Yasal Dayanağı:	:	5553 sayılı Tohumculuk Kanunu'nun 12 nci maddesi ..... fıkrası ..... bendi hükümlerine göre;
Varsa Cezaya Esas Tohumluğun Parti Numarası	:	
Miktarı	:	
Ödenecek Yer	:	..... Mal / Muhasebe Müdürlüğü
Son Ödeme Tarihi	:	Tebliğ tarihinden itibaren 1(bir) ay içerisinde
<b>KESİLEN PARA CEZASINA İTİRAZ EDİLMESİ HALİNDE</b> Kararın tebliği veya tefhimi tarihinden itibaren en geç 7 (yedi) gün içinde, yetkili idare mahkemesine başvurulabilir. İtiraz, idarece verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz.		
İtiraz Mercii	:	..... İdare Mahkemesi
Son İtiraz Tarihi	:	Tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün sonraki tarih
Yetkili idare mahkemesi tarafından aksi bir karar alınmadığı takdirde tahsil işlemleri 21.07.1953 tarih ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun çerçevesinde yerine getirilecektir.		

Kararı Düzenleyenler:

Adı- Soyadı : Tohumluk Kontrolörü İmza:	Adı- Soyadı : Tohumluk Kontrolörü İmza:	Adı- Soyadı : Şube Müdürü İmza:
Olurlarınıza Arz Ederim ..... / ..... / ..... Adı - Soyadı İl Müdürü		
<b>OLUR</b> ..... / ..... / ..... Adı - Soyadı Vali İmza		

(EK – 7)

T.C.

..... VALİLİĞİ

TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : ... / ... / .....

Konu :

(İşyeri Adı ve Adresi)

.....

.....

Müdürlüğümüz kontrol ve denetim ekibince... / ... / ... tarihinde işyerinizde yapılan denetimde, 5553 sayılı Tohumculuk Kanunu'nun 12 nci maddesinin .... fıkrasına aykırı olarak faaliyet sürdürdüğünüz tespit edilmiştir. Bu nedenle tarafınıza Valilik Makamının .....tarihli Olur'u ile ..... TL idari para cezası verilmiştir.

5553 sayılı Kanunun 12 nci maddesi son fıkrasına göre idari para cezasını tebliğ tarihinden itibaren 7 (yedi) gün içerisinde ..... İdare Mahkemesine itiraz edebilirsiniz. Bu itirazınız verilen cezanın yerine getirilmesini durdurmaz.

İdari para cezasının indirimli olarak ödenebilmesi için ödemenin Kanun yoluna başvurmadan önce yapılması gerekmektedir. İdari para cezasını tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 gün içerisinde ödemeniz halinde 1/4 oranında peşin ödeme indiriminden yararlanabilirsiniz.

Ekonomik durumunuzun müsait olmaması ve idari para cezasının taksitle ödenmek istenmesi halinde Müdürlüğümüze başvurmanız gerekmektedir. Talebinizin uygun görülmesi halinde idari para cezasının ilk taksitinin tebliğ tarihinden itibaren bir ay içerisinde ..... Müdürlüğüne ödenmesi koşuluyla, para cezası bir yılı aşmamak üzere dört eşit taksit halinde ödenebilmektedir. Taksitlendirmenin uygulandığı durumlarda peşin ödeme indirimi yapılmayacaktır.

Ödeme yapıldıktan sonra ödenti makbuzunun mutlaka .....İl Tarım Müdürlüğümüze ibraz edilmesi gerekmektedir. Makbuzların ibraz edilmemesi durumunda ödeme yapılmamış sayılacaktır.

Tohumculuk Kanununa göre verilen ve süresinde ödenmeyen idari para cezalarının takip ve tahsilinde 21.7.1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun hükümleri uygulanacaktır.

Cezaya esas olan tohumluk partisinin piyasadan toplatılması ile ilgili bütün sorumluluk tarafınıza ait olup, tohumlukların toplatılması işleminin bir ay içinde tamamlanması ve sonucu ile yetki almış olduğunuz İl Müdürlüğüne ve tohumlukları dağıtmış olduğunuz İl Müdürlüklerine tebliğden itibaren 2 (iki) ay içinde bilgi vermeniz gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

.....

İl Müdürü

Eki: İdari Para Cezası Kararı (1 adet)

4 – Muhatabın muvakkaten .....	gittiği .....	tarafından
5 – (.....) mehil tayin edip (ikinci defa)	tebligat çıkarıldığından keyfiyet haber verilerek	muhatap yerine .....
6 – .....	tebellüğüden imtina	ettiğinden .....
7 – Adreste kimse bulunmaması üzerine .....	8 – Tebliğ yapacak kimse .....	sebebiyle imtina ettiğinden .....
.....	.....	huzurunda .....
Tebliğat yapılınan		
Tebliğ tarihi (imza veya parmak izi) imza .....		
Tebliğ memurunun imzası :		
Muhatap adresini değiştirmişse tebliğ memuru tarafından		
Tebliğ edilen yeni adres :		
.....		
.....		
.....		
.....		

### TEBLİĞ MAZBATALI ZARF

Tebliğ çıkarılan

Merciin adı : ..... TAAHHÜTLÜ

Dosya No : .....

Tebliğ daveti de tazammun ediyorsa, hazır bulunulması No.

lazım gelen : .....

Yer : .....

Tarih : .....

Gün : .....

Saat : .....

Bu zarf : ..... ADRES :

İhtiva eder : .....

İmza ve mühür

Tebliğat Tüz. m. 33, 75 Örnek No. 3, 7

Not : Bu kısma muhatapın adresi yazılacaktır

( Ek - 9 )

T.C.

..... VALİLİĞİ

TARIM İL MÜDÜRLÜĞÜ

Sayı : ... / ... / .....

Konu : Para Cezası

..... VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜNE

...../.....

..... Vergi Numaralı ..... adresinde faaliyette bulunan .....'ne, 5553 sayılı Kanun'un 12 maddesinin ... fıkrası gereğince, .../.../20.. tarihli Valilik onayı ile ..... TL idari para cezası kararı verilmiştir.

İdari para cezası kararının tebliğ tarihinden itibaren 1 ( bir ) aylık sürenin bitiminde cezanın Muhasebe Müdürlüğüne / Mal Müdürlüğüne yatırılmadığı anlaşıldığından söz konusu ceza kesinleşmiştir.

Sözü edilen işletmeye yazılan tebliğ yazısı, para cezası kararı ve denetim raporunun onaylı birer fotokopisi yazımız ekinde gönderilmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

İl Müdürü

**EKLER:**

1. Tebliğ Yazısı
2. Tebliğ Alındısı
3. Para Cezası Kararı
4. Denetim Raporu

( Ek – 10 )

## T A A H H Ü T N A M E

.../.../2015 tarihli dilekçe ile ..... İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğüne müracaat ederek ithalat izni talebinde bulunduğumuz meyve fidanları ile ilgili olarak; sunulan bilgi ve belgelerin içeriğinin doğruluğunu ve ithal edilen meyve fidanlarının yalnızca süs amaçlı olarak belirtilen peyzaj projesinde kullanılacağımızı ve satılmayacağını taahhüt eder, aksi halde doğabilecek her türlü hukuki ve cezai sorumluluklar ile, zararın doğduğu tarihten itibaren işleyecek gecikme zammı ile birlikte, gayrikabil-i rücu hiçbir itiraz beyan etmeden, ilk talepte 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun Hükümleri çerçevesinde geri vermeyi kabul ederek meydana gelmesi muhtemel zararların tarafımızdan karşılanacağını kuruluşum adına kabul ve taahhüt ederim.

(Tarih)

(Yetkili Adı Soyadı ve İmzası, Unvanı, Firma Kaşesi)